

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47006843
DENOMINACIÓN	CEIP M^{ra} TERESA ÍÑIGO DE TORO
LOCALIDAD	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	21/22

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El siguiente **Plan Digital CoDiCe TIC** es un documento de nuestro centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	MARCO CONTEXTUAL	5
2.1.	Análisis de la situación del centro	5
2.2.	Objetivos del plan de acción.	8
2.3.	Tareas de temporalización del plan.	10
2.4.	Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	11
3.	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	11
3.1.	Organización, gestión y liderazgo.	11
3.2.	Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	15
3.3.	Desarrollo profesional.	18
3.4.	Procesos de evaluación.	20
3.5.	Contenidos y currículos	25
3.6.	Colaboración, trabajo en red e interacción social	37
3.7.	Infraestructura	39
3.8.	Seguridad y confianza digital	46
4.	EVALUACIÓN	50
4.1.	Seguimiento y diagnóstico	50
4.2.	Evaluación del Plan	51
4.3.	Propuestas de mejora y procesos de actualización	51
5.	ANEXO	52

1. INTRODUCCIÓN

- **Datos identificación centro.**

- Nombre: CEIP M.^a Teresa Íñigo de Toro
- Correo: 47006843@educa.jcyl.es
- Web: ceipteresainigo.centros.educa.jcyl.es/sitio
- Dirección: Calle Morena,11
- Teléfono: 983 341028
- Localidad: Valladolid

- **Situación geográfica.**

El CEIP M.^a Teresa Íñigo de Toro está situado en el barrio de Huerta del Rey (2.^a fase) de Valladolid. El alumnado escolarizado procede mayoritariamente de los barrios de Huerta del Rey y Girón donde se ubica el colegio, con un porcentaje aproximado del 70% frente a un 10% de alumnos y alumnas que proceden de las zonas aledañas: La Victoria, Avda. Gijón, y en los últimos cursos se le añade la población escolar del nuevo barrio de Villa del Prado (que representa un 19%) y de las urbanizaciones La Galera y Fuenteberrocal (un 1%).

- **Nivel educativo.**

El CEIP M.^a Teresa Íñigo de Toro es un centro público donde se imparten las etapas de Educación Primaria y Educación Infantil. El plurilingüismo es una de sus señas de identidad. En el curso 2007-2008 comenzó el *Proyecto de Bilingüismo* en inglés en las áreas de Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales y Plástica. Además, el centro cuenta con un *Proyecto de Autonomía* de 2.^a lengua extranjera: alemán para 5.^o y 6.^o de EP que comenzó en el curso 2005-2006. El centro está muy bien valorado debido a los buenos resultados académicos de su alumnado, alta tasa de promoción y altos resultados en pruebas de evaluación externas.

- **Alumnado.**

Es un centro de *línea dos* consolidada, y cuenta en la actualidad con unos 403 alumnos y alumnas, distribuidos entre los niveles de Educación Infantil y Educación Primaria. Nuestro alumnado proviene fundamentalmente de familias de clase social media, media-alta, por lo que prácticamente todos ellos poseen en sus casas los recursos TIC necesarios para complementar la actividad docente, y sus familias, la formación necesaria para su acompañamiento y seguimiento de la actividad educativa del centro. No obstante, hay un 5% del alumnado que podrían sufrir las consecuencias de la brecha digital.

DISTRIBUCIÓN ALUMNADO MATRICULADO EN EL CENTRO									
EDUCACIÓN INFANTIL			EDUCACIÓN PRIMARIA						TOTAL
3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS	1. ^o	2. ^o	3. ^o	4. ^o	5. ^o	6. ^o	
32	43	45	41	47	46	48	50	50	403

- **Equipo docente.**

En la actualidad el Equipo Docente está formado por 33 profesores y profesoras, tres compartidos con otros centros. El 95% de la plantilla es personal definitivo. Es el Equipo Directivo el responsable de la dinamización y desarrollo de contenidos y formación TIC en el centro, sin embargo, nunca han asumido el cargo de coordinación #CompDigEdu, optando por la implicación en la misma de diferentes personas del equipo docente cada curso y compartiendo así algunas de las tareas propias de este cargo.

UNIDADES			PUESTOS DE TRABAJO										
EI	PRI	TOTAL	EI	PRI	PRI/BIL	FI	EF	MU	PT	AL	CO	RE	TOTAL
7	12	19	9	9	4	3	2	1	1+1c	1c	1c	1	30+3c

- **Contexto socioeconómico de las familias/acceso a dispositivos e Internet.**

Nuestro alumnado proviene fundamentalmente de familias de clase social media, media-alta, por lo que prácticamente todos ellos poseen en sus casas los recursos TIC necesarios para complementar la actividad docente, y sus familias, la formación necesaria para su acompañamiento y seguimiento de la actividad educativa del centro. No obstante, hay un 5% del alumnado que podrían sufrir las consecuencias de la brecha digital.

- **Instituciones o administraciones que participan.**

El centro se distingue por la apertura a la colaboración entre diferentes instituciones para lograr los fines educativos contemplados en su Proyecto Educativo. Así se establece colaboración con el Ministerio de Educación y Formación Profesional (INCIBE), el Ayuntamiento de Valladolid (Educación, Movilidad, Medioambiente), la Junta de Castilla y León, la Universidad de Valladolid, la Policía Nacional, el Ejército de Tierra, así como con asociaciones sin ánimo de lucro locales.

- **Justificación y propósitos del plan.**

El presente plan pretende ser un **documento de reflexión conjunta** del Equipo Docente, desde el que describir la trayectoria de acción emprendida hace años, analizar la situación de partida en la actualidad y **establecer una estrategia digital de centro**, incluyendo las medidas que garanticen el desarrollo de esta competencia por parte de alumnado y docentes. Todo ello con el fin de conseguir el máximo reconocimiento posible de certificación TIC en este curso escolar 2021/22.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

- REFLEXIÓN DEL PROFESORADO:

En la actualidad podemos destacar que las tecnologías están integradas en los siguientes ámbitos:

- Docencia: empleo de pizarras, paneles y libros digitales, OneDrive, TEAMS, Aula Virtual, correo electrónico, plataformas de actividades online, plataformas de gestión de convivencia y rendimiento de grupos, presentaciones, edición de vídeos... y en la actualidad hay un pequeño grupo iniciándose en el uso de una aplicación de gestión docente.
- Alumnado: libros digitales, actividades interactivas en pizarras y en Aula Virtual, correo electrónico, OneDrive, plataformas de lectura digital, formación en el uso seguro de las tecnologías...
- Formación docente: plan de formación con temas TIC desde el curso 18/19.
- Gestión del centro: correo electrónico, OneDrive, TEAMS, presentaciones, aplicaciones de comunicación, programas de gestión (Abies...), impulso de acciones de formación docente, prioridad en la adquisición y mantenimiento de los recursos digitales...
- Familias: página web, Aula Virtual, correo electrónico, formación en el manejo y uso seguro de las tecnologías...

- RESULTADOS SELFIE:

Realizado el *Selfie* enlazamos al informe emitido tras la finalización de la [encuesta](#).

El porcentaje de participación ha sido muy alto en los tres perfiles (profesorado, alumnado de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria y Equipo Directivo), aspecto positivo que nos ha permitido elaborar la estrategia digital presente en este documento:



En general las valoraciones han resultado positivas, destacando con las mayores puntuaciones, las posibilidades de que se ofrecen en el centro para el Desarrollo Profesional Docente en este ámbito, el apoyo del Equipo Directivo para la búsqueda de nuevas formas de enseñanza con tecnologías digitales, el aprendizaje sobre el uso seguro de internet, la búsqueda de recursos educativos en línea y el uso de los dispositivos digitales para la comunicación con la comunidad educativa.

Por grupos, aunque el profesorado destaca el apoyo por parte del Equipo Directivo a la hora de probar nuevas formas de enseñanza con tecnologías digitales (4,3/5) no obstante, en el apartado de Desarrollo Profesional Continuo, se echa en falta la organización de tiempos para el intercambio de experiencias (3,8/5).

Se valora positivamente la disponibilidad y acceso a ordenadores e internet en el centro para el uso en la tarea docente (4,2/5), sin embargo, son muy mejorables la infraestructura digital y la asistencia técnica (3/5).

Respecto al alumnado de 4º, 5º y 6º EP, éste reconoce que su participación es mayor cuando se emplea la tecnología (3,6/5), valora positivamente el acceso a los ordenadores del centro (3,7/5) y la asistencia técnica que recibe cuando tiene problemas (3,7/5). Asimismo, valora positivamente la posibilidad de conocer las ventajas y desventajas del uso seguro y responsable de la tecnología para el aprendizaje (3,6/5), y el uso de la misma para el trabajo en grupo (3,5/5).

▪ **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

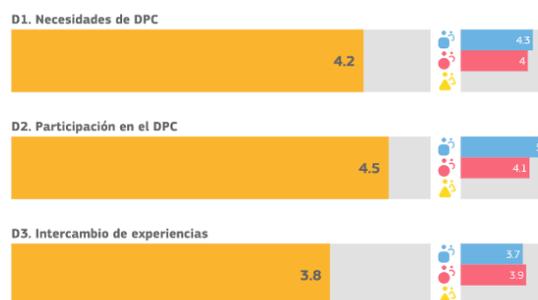
▫ REFLEXIÓN DEL PROFESORADO:

La mayoría del Equipo Docente posee una formación media común adquirida a lo largo de estos cursos a través de los [Planes de Formación](#) en Centro ya que durante varios años todo el Equipo Docente ha participado en esta formación. A las personas que van incorporándose al Equipo se las ofrece, incluso antes de su incorporación (en los casos en los que es posible), la opción de formación.

En la actualidad se ofrece en el *Plan de Formación* una actividad voluntaria relacionada con las tecnologías, pero cabe destacar que tanto la coordinadora #CompDigEdu, como docentes voluntarias y el Equipo Directivo, aseguran el uso e impulso de las tecnologías a partir del apoyo y asesoramiento individualizado cuando se precisa.

▫ RESULTADOS SELFIE

Los resultados de la herramienta nos indican que el profesorado valora positivamente las posibilidades de *Desarrollo Profesional Continuo* en esta materia en nuestro centro. Sin embargo, se considera mejorable el tiempo dedicado al intercambio de experiencias dentro del centro sobre la enseñanza con tecnologías digitales, que, aún con una puntuación positiva, es representativa respecto al resto de puntuaciones (3,8/5).



▫ FORMS

Cada curso escolar se comparte un [Forms](#) al profesorado a partir del cual, entre otros aspectos, se detectan sus necesidades de formación. A partir de los resultados se articula la formación del curso.

▪ **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Escaso presupuesto para adquisición de equipos de mayor rendimiento. 2. Falta de persona coordinadora TIC con alto conocimiento en el uso de tecnologías, definitiva y con disponibilidad horaria suficiente en el centro para dar mayor seguridad al Equipo Docente. 3. Escasa presencia del centro en las redes sociales para dar mayor visibilidad a las acciones realizadas en el centro. 4. Aula Virtual y página web que requieren actualizaciones más frecuentes. 5. Escaso tiempo en el horario del profesorado para impulsar el diseño e inserción de mayor número de actividades en el Aula Virtual. 6. A pesar de la formación recibida, la implicación en el uso de las tecnologías por parte de profesorado y familias varía en función de la seguridad que éstas le aportan. 7. Necesidad de actualización constante de la formación. 8. Establecer un horario en el que se atienda la formación digital del alumnado. ¿de qué área se resta? 9. Una comisión TIC recientemente constituida, sin definir aun funciones. 10. Se hace formación para el uso seguro de las TIC, pero nos faltaría darle formato de Plan de Seguridad y Confianza digital 	<ol style="list-style-type: none"> 1. No poder continuar con el contrato de mantenimiento de un profesional informático (imprescindible) mientras el servicio del CAU no se amplie y mejore. 2. Presupuesto económico específico y escaso. 3. No disponer de certificación CODICE TIC parece traducirse en recibir menos recursos tecnológicos por parte de la administración.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trayectoria de voluntad del centro por el uso de las tecnologías. 2. Formación de la comunidad educativa. (Plan de Acogida TIC y Plan de Formación durante años) 3. Interés del Equipo Docente por el reconocimiento a su uso durante estos años y cursos futuros. 4. Centro en Escuelas Conectadas. 5. El profesorado dispone de 1h lectiva en su horario para atención del Aula Virtual. 6. Gran conocimiento informático por parte de la jefa de Estudios. 7. Todas las aulas están dotadas de pizarras o paneles digitales. 8. Carro portátil con 12 ordenadores para su uso dentro del aula, aula exclusiva con ordenadores y equipos informáticos en todas las aulas. 9. Gran interés y demanda de las familias por el uso del aula virtual. 10. Apoyo permanente por parte del CFIE. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El propio plan TIC y el asesoramiento externo recibido. 2. Disponer de una #CompDigEdu con conocimientos tecnológicos con 1h de disponibilidad en su horario lectivo.

A partir de este análisis valoramos que las posibilidades de implantación de un Plan Digital son altas. De inicio, son muchas las fortalezas y existen un gran interés y predisposición por parte del Equipo Docente, alumnado y familias que hay que mantener y seguir motivando, tratando de ofrecer infraestructura que responda convenientemente y con garantía a su trabajo.

8

2.2. Objetivos del plan de acción.

▪ Objetivos de dimensión educativa.

1. Desarrollar la competencia digital en nuestro alumnado promoviendo el pensamiento computacional, la utilización adecuada de las TIC, así como el desarrollo de un pensamiento crítico y reflexivo entorno a ellas. (Apartado 3.2- Acciones 1, 3 y 4)
2. Fomentar el uso de los dispositivos digitales, facilitando su acceso como medio de apoyo y refuerzo de los aprendizajes. (Apartado 3.1-Acción 3 y Apartado 3.2- Acción 2)
4. Disminuir el uso de papel. (Apartado 3.3-Acción 2 y Apartado 3.6-Acción 3)
5. Incrementar el uso de pizarra o panel digital más allá de la proyección, con el alumnado: Notebook, aplicaciones... (Apartado 3.3-Acción 1)
6. Incluir un mayor número de acciones que favorezcan la retroalimentación y la autoevaluación del proceso de aprendizaje del alumnado. (Apartado 3.4-Acción 2)

- LOGRADOS HASTA EL MOMENTO
 - 7. Mantener actualizada la propuesta educativa en el Aula Virtual con contenidos que completen lo trabajado en el aula, proporcionando así un espacio diferente de aprendizaje y con diversidad de actividades que atiendan a la heterogeneidad de los grupos.
 - 8. Impulsar un uso seguro y responsable, advirtiendo de los riesgos y peligros potenciales que podrían derivarse de un uso inadecuado.
 - 9. Favorecer la utilización de los medios informáticos por parte del profesorado en sus tareas habituales del centro: programaciones, memorias, planes, circulares, comunicaciones, normativas, actividades, etc.
 - 10. Implantación del uso del libro digital a través de las claves facilitadas por las diferentes editoriales.
- **Objetivos de dimensión organizativa.**
 1. Establecer horarios para que todo el alumnado reciba al menos media hora semanal en su horario de grupo con medios informáticos individualmente, entendiendo por ello, una clase con un dispositivo por cada dos alumnos o alumnas. (Apartado 3.1-Acción 4 y Apartado 3.2, Acción 2)
 2. Diseñar de horarios de apoyo docente para las tareas de implementación de las estrategias digitales contempladas en este plan. (Apartado 3.1-Acción 3)
 3. Crear de espacios y tiempos para el intercambio experiencias docentes. (Apartado 3.3-Acción 3)
 4. Fomentar la apertura del centro al exterior a través de las redes sociales. (Apartado 3.1- Acción 2 y Apartado 3.6-Acción 2)
 5. Difundir herramientas que favorezcan la autorreflexión docente. (Apartado 3.4- Acción 1 y Apartado 3.8-Acciones 1 y 2)
 6. Organizar los recursos de uso compartidos. (Apartado 3.2- Acción 2)
 7. Favorecer la implantación de herramientas digitales de gestión aula con el profesorado que lo solicite. (Apartado 3.3- Acción 2)
 8. Fomentar el uso de herramientas del entorno *educacyl* para acciones vinculadas a la organización docente que requieran de una comunicación rápida. (Apartado 3.6-Acción 1)
 9. Conseguir el máximo reconocimiento posible de certificación TIC en el próximo curso escolar. (Acciones de mejora)
- LOGRADOS HASTA EL MOMENTO
 - 10. Motivar y promocionar las ventajas de la formación del profesorado en TIC, ofreciendo ayuda, cursos, tutoriales, charlas y seminarios con la finalidad de una búsqueda constante de mejora de la competencia digital.
 - 11. Facilitar, a través de las TIC, la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa (familias, profesorado, alumnado, instituciones...).
 - 12. Usar las herramientas institucionales: Moodle, TEAMS, Yammer y resto de herramientas de Office 365 para la coordinación docente.
 - 13. Elaborar un listado del alumnado que necesite equipos informáticos y/o que tengan dificultades de conexión a fin de buscar la solución idónea para cada caso y disminuir la brecha digital entre nuestro alumnado.

14. Comunicarse con las familias utilizando la plataforma Moodle, página web y correo electrónico.
15. Mantener la entrega de las credenciales del alumnado (y el tutorial para su utilización) e impartir la formación a familias en los casos en los que sea necesario.

▪ **Objetivos de dimensión tecnológica.**

1. Garantizar a la totalidad de nuestras aulas la presencia de potentes equipos informáticos y de proyección (ordenador, proyector, PDI, panel y audio). (Apartado 3.7-Acción 1)
 2. Adquirir ordenadores suficientes para equipar el *Aula Móvil* y que el alumnado de un grupo pueda recibir sus clases en el aula ordinaria con dispositivos móviles, sin necesidad de compartirlo obligatoriamente por la escasez de medios, sólo cuando la actividad lo requiera. (Apartado 3.7-Acciones 1 y 2)
 3. Mantener actualizado el inventario de material TIC del centro. (Apartado 3.7- Acción 3)
 4. Actualizar el protocolo de comunicación de incidencias. (Apartado 3.4-Acción 3)
 5. Elaborar un plano de centro con la ubicación de todos los dispositivos digitales existentes en el centro. (Apartado 3.7-Acción 4)
- LOGRADOS HASTA EL MOMENTO
6. Analizar las necesidades, tanto de recursos (materiales, personales y/o de conectividad) como de formación, que nuestra comunidad educativa pueda necesitar.
 7. Aumentar el presupuesto de dedicación al mantenimiento y reposición de dispositivos digitales para su uso en los procesos de enseñanza/aprendizaje.

2.3. Tareas de temporalización del plan.

10

MOMENTOS	SEPTIEMBRE 21- MARZO 22	MARZO- MAYO	JUNIO	SEPTIEMBRE 22	OCTUBRE	OCTUBRE -JUNIO	JUNIO
TAREA	Memoria FORMS SELFIE Elaboración del plan.	Seguimiento	Valoración final. Propuestas de mejora.	Puesta en común del plan.	Autoevaluación docente: SELFIE FOR TEACHERS	Seguimiento.	Valoración final.
RESPONSABLES	Equipo Directivo	Equipo Directivo	Equipo Directivo	Equipo Directivo	Equipo Directivo	Equipo Directivo	Equipo Directivo
	Equipo Docente	Comisión #CompDigEdu	Equipo Docente		Comisión #CompDigEdu	Comisión #CompDigEdu	Equipo Docente
	Comisión #CompDigEdu	Comisión #CompDigEdu	Comisión #CompDigEdu		Comisión #CompDigEdu	Comisión #CompDigEdu	Comisión #CompDigEdu

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El actual plan se presentará, promocionará y difundirá en toda la Comunidad Educativa tal y como aparece reflejado en la siguiente tabla:

PRESENTACIÓN	PROMOCIÓN	DIFUSIÓN
Claustro	CCP	Reuniones familias
Consejo escolar	Equipos Docentes	Aula Virtual
	Tutorías	Página Web
	Formación docente	Twitter
	Reuniones familias	

El profesorado ha sido informado sobre este Plan Digital CoDiCe TIC en la sesión de Claustro del día 1 y en el Consejo Escolar del día 22 ambos de septiembre de 2021.

Este plan se encuentra en la carpeta de **documentos oficiales del OneDrive** compartida con todo el profesorado y en el **Aula Virtual**, en Documentos de Centro, compartida con toda la comunidad educativa.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

	RESPONSABILIDADES	TEMPORALIZACIÓN
EQUIPO DIRECTIVO	-Elaborar el Plan TIC de centro a partir de las aportaciones y evaluaciones recibidas y darlo a conocer a toda la comunidad educativa.	Enero-marzo 22
	- Actualizar el grado de conocimiento en las tecnologías de la información y la comunicación del profesorado del centro a través de la formación en centro o fuera del mismo.	Inicio del curso escolar Curso escolar
	- Promover espacios y tiempos de intercambio de experiencias docentes.	Curso escolar
	- Promocionar las ofertas de formación que desde el CFIE se presenten referentes al uso de las TIC.	Curso escolar
	-Fomentar la formación en el centro a partir de las necesidades reales del Equipo Docente.	Inicio del curso escolar

	- Mantener actualizados los medios de visibilización de la tarea del centro al exterior: página web, Twitter, Aula Virtual...	Curso Escolar
	- Recoger las sugerencias y propuestas de mejora que el resto de la comunidad educativa presente.	Curso escolar Final de curso
	- Plan de acogida a realidad de uso de TIC en el centro a nuevo profesorado.	Septiembre
	-Apoyar la inversión en recursos económicos para el buen desarrollo del plan.	Curso escolar
COMISIÓN #CompDigEdu	- Colaborar en la elaboración del plan TIC.	Enero-marzo 22
	- Supervisar y dinamizar la aplicación del mismo a lo largo del curso escolar.	Curso escolar
	- Recoger las sugerencias y propuestas de mejora que el profesorado presente.	Curso escolar Final de curso
RESPONSABLE #CompDigEdu	- Actualizar el inventario de los recursos TIC del colegio y encargarse de su actualización.	Septiembre Curso escolar
	- Recoger las distintas incidencias que se produzcan en el ámbito de las TIC y velar por que se subsanen en el menor tiempo posible.	Curso escolar
	- Ayudar al resto del profesorado a desarrollar materiales didácticos digitales.	Curso escolar
EQUIPO DOCENTE	- Aplicar e integrar las propuestas del plan en su tarea docente.	Curso escolar
	- Colaborar en la actualización de su formación para garantizar el desarrollo del plan.	
	- Comunicar las incidencias y mejoras de forma inminente siguiendo el protocolo establecido.	
FAMILIAS	- Colaborar en la dinamización y seguimiento del plan.	Curso escolar

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**
 Los objetivos de este plan se verán reflejados en los diferentes documentos organizativos de centro, así como en los planes institucionales que se precisen. Será el Equipo Directivo el encargado de garantizar esta inclusión.

DOCUMENTOS	REFERENCIA
PROYECTO DE DIRECCIÓN	Objetivo: Impulso de las TIC
PROYECTO EDUCATIVO	Objetivo: Conseguir que el alumnado esté preparado para ser un ciudadano de la sociedad del siglo XXI.
PROYECTO DE AUTONOMÍA	Uso de TIC para aprendizaje alemán.
REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	Buen uso de las TIC y su regulación.
PLAN DE BILINGÜISMO	Uso TIC para enseñanza/aprendizaje inglés.
PROPUESTAS CURRICULARES	Metodología: uso de TIC para procesos de enseñanza/aprendizaje y Aula Virtual.
PROGRAMACIONES DE AULA	Metodología: uso de TIC para procesos de enseñanza/aprendizaje y Aula Virtual.
PLAN DE INICIO DE CURSO	Uso de TIC en las actuaciones.
PLAN DE CONTINGENCIA y DIGITALIZACIÓN	Impulso del uso de las TIC.
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	Objetivo: afianzar la enseñanza y aprendizaje a distancia y fomentar de competencia digital.
DOC	Horarios individuales con asignación horaria semanal lectiva a tareas TIC: Aula Virtual y elaboración materiales digitales.
Plan de Lectura	Uso LeoCyl, audiolibros, bibliotrainers, FictionExpress y actividades digitales fomento de la lectura (Genially, Quizizz, Powerpoint...).
Plan de Convivencia	Juegos y actividades digitales sobre películas y cortos (Genially, Quizizz, Powerpoint...).
Plan de Igualdad	Juegos y actividades digitales sobre días efemérides, cuentos, películas y cortos (Genially, Quizizz, Powerpoint...).
Plan de Atención a la Diversidad	Empleo TIC para coordinación, comunicación y proceso de enseñanza/aprendizaje (<i>educacyl, Smile and Learn...</i>).
Planes de Refuerzo y Recuperación	Impulso de tareas competenciales (TIC) y metodología activa que favorezca aprendizaje.
Proyecto de Jornada Continuada	Extraescolares TIC: robótica Z-Prime.
PROPUESTAS DE FORMACIÓN	Acciones formativas TIC desde curso 15/16.
PLAN DE FORMACIÓN	Itinerario TIC desde curso 19/20

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

ADMINISTRACIÓN	EDUCACIÓN
Correo electrónico	Correo electrónico
Aula Virtual	Aula Virtual

OneDrive	OneDrive
Página Web	Programas Educativos
Programas de gestión: <i>Stilus, Gece, Hermes, Red Sara, Tramita, Colegios, Abies...</i>	Pizarras y paneles digitales (<i>Notebook</i>)
Programas de presentación: <i>PowerPoint, Genially, Prezzi, PowToon, Canva...</i>	Plataformas educativas: <i>educacyl, Smile and Learn, Happy Learnig, ClassDojo, Kahoot...</i>
TEAMS	Libros digitales
Forms	TEAMS
Aplicaciones: <i>Yammer, WhatsApp.</i>	Plataformas digitales: <i>Quizizz, Genially, Plickers, Gonoodle, Canva...</i>
Páginas de servicios: <i>reservio</i>	Recursos Crol (<i>educacyl</i>)
Cuaderno del Profesor/a (en formación)	Programas: <i>Filmora, Vimeo, OBS Studio, Windows Media Maker, StopMotion...</i>
Twitter	Aplicaciones y webs: <i>PixTon Comics, BodyPlanet, ZooKazam, Chromavid...</i>
Páginas web: <i>Ilovepdf...</i>	Páginas: <i>Typea4, Flamingtext, Fontmeme, Wordle, LiveworkSheets, ESL Printables, Educaplay, Background Remover, Jitsi, Mentimeter, GeoGebra...</i>

▪ **Propuestas de mejora: acciones.**

ACCIÓN 1	Difusión de los correos corporativos de docentes a través del Aula Virtual
Medidas	Publicación en el Aula Virtual.
Estrategias de desarrollo	Informar en el primer Claustro del curso. Publicar durante el mes de septiembre.
Responsable	Responsable #CompDigEdu
Temporalización	Inicio del curso escolar.

ACCIÓN 2	Incremento de la apertura del centro al exterior
Medidas	Presencia en Twitter
Estrategias de desarrollo	Creación de cuenta oficial del centro en Twitter y su configuración para el centro. Asignación de tarea a persona responsable. Creación de protocolo de publicación: tipo de contenido, calendario...
Responsable	Persona asignada del Equipo Directivo
Temporalización	Curso Escolar

ACCIÓN 3	Apoyo docente para uso de dispositivos
Medidas	Establecer horarios de apoyo entre docentes para facilitar el uso con el alumnado.
Estrategias de desarrollo	Organización previa junto a los horarios en el mes de septiembre. Seguimiento durante el curso escolar. Valoración trimestral e introducción de modificaciones según circunstancias.
Responsable	Jefa de Estudios
Temporalización	Inicio del Curso Escolar

ACCIÓN 4	Horario alumnado fijo semanal para uso de TIC
Medidas	Diseño de horarios contando con esta variable.
Estrategias de desarrollo	Organización de horarios en septiembre. Distribución de tiempos para el uso de los ordenadores de uso común. Asignación de apoyos a esas horas. Seguimiento anual.
Responsable	Jefa de Estudios
Temporalización	Inicio del curso Escolar

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- **Proceso de integración didáctica de las TIC.**

La integración de las TIC en nuestro centro se propone con varias finalidades:

- Como medio para el acceso al aprendizaje:
 - Empleo de las pizarras y paneles digitales, tabletas y ordenadores de sala y aula para la visualización y/o realización de actividades curriculares.
 - Uso de entorno *educacyl* ([Aula Virtual](#), [OneDrive](#), [Office 365](#)) para el diseño y propuesta de actividades.
 - Empleo del correo de *educacyl* y TEAMS para la comunicación.
- Como objeto de aprendizaje:
 - [Programación](#) de contenidos sobre el uso y seguridad de los diferentes recursos digitales en las programaciones didácticas siguiendo currículo oficial.
 - [Programación de actividades](#), seminarios y charlas de formación en colaboración con otras instituciones y entidades.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

Los criterios para la integración de las TIC en los procesos de enseñanza/aprendizaje del centro son los siguientes:

- Emplear **metodologías activas** en los procesos de enseñanza/aprendizaje a partir de las cuales el uso de las TIC ocupe un lugar destacado (*Aprendizaje Basado en Proyectos* -Educación Infantil-, *Aprendizaje con Proyectos*, *Aprendizaje Cooperativo*, *Gamificación*...).
- Realizar una **integración progresiva** desde Educación Infantil hasta el último curso de Educación Primaria teniendo como referencia mínima el currículo oficial. Desde la interacción en pizarra o panel digital, actividades sencillas en el Aula Virtual y toma de contacto con los equipos informáticos en los ordenadores presentes en las aulas de la etapa de Educación Infantil, hasta lograr la autonomía en el manejo del entorno *educacyl* (*Outlook*, *OneDrive* y *TEAMS*), el acceso a los contenidos ofertados en el Aula Virtual, el manejo de programas de presentación y edición de vídeos y la formación respecto a su uso seguro.
- Usar los **espacios y recursos compartidos** de centro. Todo el Equipo Docente dispone de su espacio en los cursos creados en el *Aula Virtual* del centro para la propuesta de actividades de aprendizaje, así como acceso a recursos digitales comunes como *Smile and Learn*, otros adaptados y/o creados con *Genially* y los propios de la comunidad educativa de *educacyl*, entre muchos otros. Asimismo, la mayor parte de las editoriales seleccionadas ofrecen acceso a espacios virtuales propios que también son empleados en la práctica educativa.
- Incluir en las **programaciones** actividades con los equipos informáticos de uso compartido presentes en el centro, bien sean los del *Aula de Ordenadores* o los del *Aula Móvil*, siguiendo los calendarios de uso compartido establecidos.
- Incluir al menos una **actividad semanal** por área en el Aula Virtual. Este es un compromiso de todo el Equipo Docente, y aquí se incluye todo el profesorado especialista de apoyo, quienes disponen de una pestaña exclusiva en cada uno de los cursos para actividades propias de su actividad docente.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

Teniendo en cuenta que los recursos educativos que ofrecen las TIC son infinitos, éstas se han convertido en un importante recurso para la atención a la diversidad en nuestro centro, ya que posibilitan la atención individualizada y adaptada a las capacidades del alumnado. En el Plan de Atención a la Diversidad se dispone de un banco de recursos digitales adecuados a nuestro contexto (ver anexo).

Asimismo, todo el Equipo Docente, y en especial el profesorado de apoyo específico, ofrece propuestas de actividades adaptadas tanto para su uso en el aula como fuera de la misma a través del espacio del Aula Virtual.

▪ **Propuesta de innovación y mejora: acciones.**

ACCIÓN 1	Seguimiento de la adquisición de contenidos TIC de cada curso
Medidas	Inclusión en las programaciones de aula.
Estrategias de desarrollo	Entrega de documento con extracto secuenciado de contenidos mínimos según currículo oficial. Seguimiento trimestral. Valoración final.
Responsable	Jefa de Estudios Responsable #CompDigEdu
Temporalización	Inicio del curso escolar.

ACCIÓN 2	Dinamización del uso del Aula Móvil
Medidas	Establecimiento de calendario de uso por grupo.
Estrategias de desarrollo	Distribución de horario entre todos los grupos. Concreción de calendario en el mes de octubre. Seguimiento de su uso durante el curso escolar. Valoración de su uso al término de cada trimestre.
Responsable	Responsable #CompDigEdu
Temporalización	Todo el curso escolar

ACCIÓN 3	Desarrollo del Pensamiento Computacional
Medidas	Integración de acciones concretas en el área de <i>Descubrimiento y Exploración del Entorno</i> de Educación Infantil y en las áreas de <i>Conocimiento del medio Natural, Social y Cultural</i> y <i>Matemáticas</i> de Educación Primaria.
Estrategias de desarrollo	Concreción de acciones en las programaciones. Seguimiento trimestral de estas acciones. Valoración fin de curso.
Responsable	Jefa de Estudios Equipo Docente
Temporalización	Curso Escolar.

ACCIÓN 4	Incremento de la oferta de actividades extraescolares TIC
Medidas	Proponer al AMPA la inclusión de un mayor número de actividades relacionadas con las TIC.
Estrategias de desarrollo	Propuesta al AMPA. Supervisión de la oferta inicial. Valoración de la puesta en marcha: análisis de la oferta y la demanda. Valoración fin de curso.

Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Inicio del Curso Escolar

3.3. Desarrollo profesional.

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Se realiza al término de cada curso escolar a través de un cuestionario [FORMS](#). Asimismo, en la CCP se proponen otras que se van detectando durante el desarrollo del curso escolar fruto del uso diario de las TIC.

A lo largo del próximo curso se establecerá el cuestionario SELFIE FOR TEACHERS como instrumento de autoevaluación docente y de recogida de información que complemente la obtenida al final del curso anterior.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

Durante varios años atrás el Equipo Docente ha venido profundizado de forma progresiva en el manejo de las TIC para su inclusión en los procesos de enseñanza/aprendizaje. Esta formación se ha desarrollado de la siguiente manera:

- En el curso 15/16 se imparte un seminario **MANEJANDO LAS TIC EN EL AULA** en el centro con ponentes internas, cuyos contenidos son los siguientes: cómo hacer un blog, cómo organizar tus actividades en *symboloo* y las posibilidades educativas de Pinterest, entre otros.
- En el curso 18/19:
 - Seminario: **CONSTRUYENDO EQUIPO**. Durante ese curso, se realizó formación donde se daba respuesta a las necesidades del profesorado. Entre estas necesidades se impartió una formación en diciembre y enero con los siguientes contenidos (ver anexo).

diciembre		
	X 19	(Aquellas personas que no tengáis activo el correo de Educacyl comunicadlo en dirección)
EQUIPO: plataforma y correo Educacyl		
enero		
	X 23	J 24
EQUIPO: Educacyl Office 365. Ponente externa.		EQUIPO (voluntaria): herramientas para hacer material curricular (Word, web, presentaciones...).
	X 30	J 31
EQUIPO: Educacyl OneDrive. Ponente externa.		EQUIPO (voluntaria): herramientas para hacer material curricular (Word, web, presentaciones...).

- **I Plan de Formación Bianual de centro 19/21:**
 - En el curso 2019-20: entornos virtuales de aprendizaje, Aula Virtual:
 - Curso: **ESTAMOS CONECTADOS: USAMOS LAS TIC**

- Curso: **INICIACIÓN A OFFICE 365**
- Seminario: **Manejo NoteBook y Pizarra Digital.**
- Seminario: **Uso de Panel Digital Smart.**
- En el curso 2020-21:
 - Seminario: **MOODLE, UNA HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN Y ENSEÑANZA(I).**
 - Seminario: **TECNOLOGÍAS DEL APRENDIZAJE Y EL CONOCIMIENTO (TAC). COMUNICACIÓN Y ENSEÑANZA ONLINE.**
 - Seminario: **APLICAMOS LAS TECNOLOGÍAS DEL APRENDIZAJE Y EL CONOCIMIENTO (TAC). COMUNICACIÓN Y ENSEÑANZA ONLINE (I).**
- *II Plan de Formación Bianual de Centro 21/23:*
 - En el curso 2021-22:
 - Seminario: **AMPLIAMOS EL USO DE LAS TIC.**
 - Seminario: **Uso de Panel Digital Smart.**

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

Desde el momento que se tiene conocimiento de las profesionales que formarán parte del Equipo Docente del siguiente curso, se lleva a cabo el siguiente procedimiento:

- Contacto vía correo electrónico en el mes de junio para dar la bienvenida al centro e introducirles en las líneas básicas de trabajo del centro (uso entorno *educacyl*, Moodle...) y ofrecerles el acceso a tutoriales compartidos en el OneDrive del centro.
- Sesión presencial en el calendario de septiembre para trasladar conjuntamente estas líneas de trabajo y detectar posibles necesidades de formación específica.
- Asesoramiento y formación a demanda a lo largo del curso escolar.
- Oferta de formación con el resto del Equipo Docente.

19

▪ **Propuesta de innovación y mejora: acciones.**

ACCIÓN 1	Actualización de la formación docente.
Medidas	Mantener actividades de formación en el PFC. Difundir acciones de formación online.
Estrategias de desarrollo	Dinamizar acciones formativas al inicio del curso escolar según demanda. Motivar la formación en el centro entre docentes. Difundir acciones formativas externas a lo largo del curso.
Responsable	Comisión #CompDigEdu
Temporalización	Todo el curso escolar

ACCIÓN 2	Inclusión herramientas TIC de gestión de aula
Medidas	Conocimiento y uso de una aplicación de gestión: Cuaderno del Profesor/a.
Estrategias de desarrollo	Difusión de la aplicación Cuaderno del Profesor/a en el primer Claustro de curso. Adquisición de licencias por parte del centro a demanda. Formación inicial sobre su uso. Seguimiento a lo largo del curso. Valoración final.
Responsable	Comisión #CompDigEdu
Temporalización	Todo el curso escolar

3.4. Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**
 - Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

DOCENTES	ALUMNADO	FAMILIAS
Autoevaluación: FORMS, SELFIE y SELFIE FOR TEACHERS	Autoevaluación: FORMS y RÚBRICAS	Evaluación: FORMS
Observación directa	Observación directa	Observación
Demandas de formación	Evaluación basada en el conocimiento (pruebas objetivas)	Demandas emitidas
	Evaluación basada en el rendimiento (presentación de trabajos)	

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Entendemos que la evaluación realizada con TIC no debe referirse sólo a transferir modelos de evaluación tradicionales a entornos virtuales, sino que es necesario generar nuevas y variadas herramientas de recogida de datos y de retroalimentación. Estas herramientas deben ser siempre coherentes con el proceso de enseñanza/aprendizaje seguido.

En los procesos de enseñanza aprendizaje mediados por la tecnología, ya sean presenciales o no, es fundamental que la **evaluación sea continua** empleando diferentes instrumentos que nos permitan ver el avance de cada persona. Contamos con la colaboración de las plataformas que empleamos, ya que ofrecen diversidad de herramientas y estrategias docentes, no sólo para el desarrollo de los contenidos sino también para su evaluación.

Y por último destacamos que una de las funciones primordiales de la evaluación debe ser la retroalimentación, no sólo del proceso de enseñanza realizado por el profesorado, sino también para el alumnado, las familias y el propio centro, por lo que en estos entornos se procurará emplear herramientas que ofrezcan información inmediata al alumnado sobre qué y cómo está aprendiendo, mostrarle ejemplos y referencias que les permitan la propia reflexión y autoevaluación.

Actividades que empleamos como los *cuestionarios* del Aula Virtual, las fichas de *liveworksheets* o *plickers*, entre otras, ofrecen estos procesos de forma inmediata.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

En la actualidad se valora que la integración digital en los procesos de enseñanza en nuestro centro se encuentra en un estadio de generalización. Hasta el momento se han desarrollado diferentes acciones orientadas a conseguir la alfabetización digital de todas las personas de la comunidad educativa y garantizar la integración en los procesos de enseñanza/aprendizaje, y consideramos que **ahora es el momento de tareas de evaluación, reflexión y autoevaluación docente** a partir de las cuales establecer un plan de inclusión que vaya un poco más allá de su uso como apoyo de pedagogías existentes y comience a **producir cambios en los métodos de enseñanza** tal y como se recoge oficialmente.

Entendemos que la integración de las TIC no supone exclusivamente la introducción de herramientas innovadoras en la práctica docente, sino que su integración debe ir acompañada de acciones que impliquen una serie de cambios a nivel pedagógico (como uso de TIC en la práctica diaria y tareas para casa...), formativo (con el impulso de acciones de formación al alumnado, docentes y familias...), organizativo (nuevos espacios, reestructuración de horarios...) y de gestión del aula para desarrollar su potencial educativo y a través de los cuales obtener el máximo rendimiento en el proceso de enseñanza/aprendizaje. Confiamos en que este reconocimiento TIC motive el impulso para implementar acciones que favorezcan una mayor integración.

De igual modo la evaluación, que no debe ser una mera utilización de instrumentos de evaluación de la modalidad presencial sino la búsqueda de formas nuevas de evaluar, acordes tanto al entorno virtual como a las competencias y capacidades a evaluar. Y en este punto aparecen la retroalimentación del propio proceso de evaluación y la autoevaluación; los resultados del *Selfie* nos invitan a reflexionar para mejorar en estos apartados.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

La evaluación de proceso de enseñanza a través de entornos digitales presenciales y no presenciales se realiza fundamentalmente a través del

Aula Virtual y del entorno *educacyl* (OneDrive y Outlook), con la propuesta de actividades concretas, pruebas objetivas y/o cuestionarios y presentaciones o exposiciones a realizar durante el desarrollo de una sesión de clase o en su domicilio.

Asimismo, se emplean como herramientas de evaluación las diferentes aplicaciones utilizadas en el aula (*ClassDojo, Plickers ...*); los datos recogidos en ellas complementan la evaluación recogida a través de otras herramientas o técnicas de evaluación.

- **Procesos organizativos:**

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

A lo largo de estos cursos comprobamos que los procesos organizativos para la integración de las TIC han variado sustancialmente respecto al inicio:

- Traslado y acondicionamiento de nueva Aula de Ordenadores.
- Creación de un *Aula Móvil* con equipos portátiles de uso compartido.
- Establecimiento de horarios de uso compartido en Aulas TIC.
- Adquisición de un mayor número de equipos informáticos y tablets (no sólo los asignados oficialmente).
- Establecimiento de nuevos cauces de comunicación con el alumnado y familias a través del correo electrónico.
- Desarrollo de acciones de formación a familias y alumnado.
- Puesta en marcha del Aula Virtual.
- Propuesta de tareas semanales en Aula Virtual.
- Uso de entornos de trabajo colaborativo con Office 365.
- Inclusión e incremento del uso de herramientas digitales para la enseñanza y el aprendizaje.
- Puesta en marcha de acciones de formación docente (al inicio) e itinerario de formación TIC dentro de un Plan de Formación de Centro.
- ...

No obstante, son necesarias actuaciones de mejora en diferentes ámbitos para lograr optimizar el uso de las TIC, ya que el libro de texto se constituye aún en un referente muy importante en la toma de decisiones y marca en buena medida la organización y el desarrollo de la actividad en el centro.

Gracias a estos procesos hemos comprobado que la integración de las TIC está generando efectos positivos como:

- Mejoras en el ámbito de la organización escolar: ubicación y uso de equipamientos, formas de compartirlos, coordinación...
- Mejoras en el ámbito de la enseñanza en el aula: contenidos que se enseñan, actividades desarrolladas, innovaciones metodológicas y de evaluación.

- Mejoras en el ámbito del aprendizaje del alumnado: cambios en la motivación y actitudes hacia el aprendizaje, en la interacción entre alumnado y profesorado...
- Mejoras en el ámbito profesional docente: mayor formación y trabajo colaborativo entre docentes...

A partir de esto sólo podemos concluir señalando que nuestra valoración del proceso de integración de las TIC a lo largo de este tiempo es muy positiva.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

La organización se establece a partir de los criterios recogidos en los planes oficiales (Proyecto Educativo, PGA...) así como de los datos de la Memoria de Fin de Curso, la valoración del Plan de Formación de Centro y un cuestionario *Forms* que se comparte con el profesorado a final de curso.

- **Procesos tecnológicos:**

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Observamos que es preciso garantizar el buen equipamiento y funcionamiento para mantener la motivación del profesorado respecto a este tema.

La cantidad de demandas diarias e inmediatas al Equipo Directivo y Coordinadora #CompDigEdu, la información recogida en la *Hoja de Incidencias TIC*, las visitas de nuestro servicio de mantenimiento, así como el número de avisos al servicio del CAU ponen de manifiesto una realidad a mejorar (en el punto 3.7 se desarrolla el protocolo de recogida de incidencias).

Somos conscientes de que el mero hecho de introducir buenos medios tecnológicos no significa innovar ni mejorar, y que se trata de ir apostando no sólo en la adquisición de medios tecnológicos y su buen funcionamiento, sino también en la formación profesorado recursos educativos digitales, programas y proyectos. A lo largo de todo este proyecto queda patente la apuesta del centro por éstos; ahora precisamos de la parte tecnológica para consolidar, experimentar e incrementar la integración en los procesos educativos.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Partiendo de la CCP, y en la posterior reunión de los *interniveles*, el Equipo Docente valora el proceso de integración de las TIC en el contexto de nuestro centro. Aspectos como el equipamiento, distribución horaria y de espacios, uso de los recursos tecnológicos y grado de eficacia y la

formación docente son evaluados trimestralmente con el objetivo de mantener acciones concretas o implementar otras nuevas de mejora.

- **Propuestas de innovación y mejora: acciones.**

ACCIÓN 1	Fomentar la autorreflexión docente.
Medidas	Realizar el <i>SELFIE FOR TEACHERS</i>
Estrategias de desarrollo	Envío de enlace en el mes de septiembre. Puesta en común de los resultados. Elaboración de informe. Inclusión de las conclusiones en las propuestas de acciones a realizar durante el curso.
Responsable	Equipo #CompDigEdu
Temporalización	Inicio del curso escolar 22/23.

ACCIÓN 2	Uso de las TIC para mayor retroalimentación al alumnado
Medidas	Selección y uso de herramientas que ofrezcan una retroalimentación inmediata al alumnado.
Estrategias de desarrollo	Propuesta al Equipo Docente de una selección de herramientas que ofrezcan estas características. Elaboración de base de datos con esta recopilación. Compartir con el Equipo Docente la recopilación. Valoración del uso y adecuación de los recursos a los diferentes niveles.
Responsable	Equipo #CompDigEdu
Temporalización	Curso escolar.

ACCIÓN 3	Mejora del protocolo de comunicación de incidencias
Medidas	Reestructuración del protocolo de incidencias.
Estrategias de desarrollo	Valoración conjunta del procedimiento de recogida de incidencias. Diseño y puesta en común de un nuevo protocolo. Difusión del nuevo protocolo.
Responsable	Equipo #CompDigEdu
Temporalización	Curso Escolar

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje y como contenido para la adquisición de la competencia digital.

En el centro se realiza la **integración de las TIC** en todas las áreas y niveles ya sea su uso como **vehículo para el aprendizaje**, como **contenido específico de aprendizaje** para la mejora de la Competencia Digital o como **apoyo al aprendizaje**. Esta secuenciación en la etapa de Educación Primaria es la siguiente:

1º DE EDUCACIÓN PRIMARIA	
CONTENIDOS COMUNES A TODAS LAS ÁREAS	
<p>Conoce las partes de un ordenador y se familiariza con su uso. Enciende y apaga el ordenador correctamente. Accede al aula virtual, con su usuario y contraseña. Sabe buscar contenidos y actividades propuestos por el profesorado, en las pestañas de cada área. Realiza fichas online desde el aula virtual propuestas por el profesorado. Maneja lo básico de la estrategia de comportamiento en el panel digital utilizada en el aula.</p>	
CIENCIAS DE LA NATURALEZA	
BLOQUE: INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA	
<p>Busca información en gran grupo cuando se plantean dudas en cualquier contenido. Utiliza el panel digital como soporte para la corrección en gran grupo. Uso adecuado de la TIC como recurso de ocio (programas didácticos, vídeos...)</p>	
CIENCIAS SOCIALES	
BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES	
<p>Busca información en gran grupo cuando se plantean dudas en cualquier contenido. Utilizan el panel digital como soporte para la corrección en gran grupo. Uso adecuado de la TIC como recurso de ocio (programas didácticos, vídeos...).</p>	
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	
BLOQUE: COMUNICACIÓN ESCRITA	
<p>Reconoce las teclas del teclado. Escribe palabras con el ordenador. Utiliza el panel digital como soporte para la corrección en gran grupo. Uso adecuado de la TIC como recurso de ocio (lectura, programas didácticos, vídeos...).</p>	
BLOQUE: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	
<p>Utiliza programas didácticos propuestos por el profesorado para el apoyo y refuerzo.</p>	
MATEMÁTICAS	
BLOQUE: PROCESOS, MÉTODOS Y ACTITUDES MATEMÁTICAS	
<p>Se inicia en el uso de la calculadora para comprobar resultados. Utiliza el panel digital como soporte para la corrección en gran grupo. Uso adecuado de la TIC como recurso de ocio (lectura, programas didácticos, vídeos...).</p>	
EDUCACIÓN ARTÍSTICA: PLÁSTICA	
<p>Uso adecuado de la TIC como recurso de ocio (programas didácticos, vídeos...) Uso de la galería de imágenes para mejorar su trabajo y como medio de aprendizaje.</p>	

EDUCACIÓN ARTÍSTICA: MÚSICA
Lo expuesto en los contenidos comunes.
EDUCACIÓN FÍSICA
BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES
Utiliza TIC para localizar información.
Utiliza el correo electrónico para el intercambio de información.
Uso y manejo de la plataforma digital: educacyl (aula virtual).
Uso de diferentes programas para el trabajo de diferentes contenidos artísticos y expresivos.: <i>Gonoodle</i> .
Uso de páginas web interactivas: <i>liveworksheets</i> .
RELIGIÓN CATÓLICA
Realiza un uso ético de las TIC.
Conoce el empleo seguro de las nuevas tecnologías.
Analiza y enjuicia críticamente los contenidos del entorno digital.
VALORES SOCIALES Y CÍVICOS
BLOQUE: LA CONVIVENCIA Y VALORES SOCIALES
Realiza un uso ético de las TIC.
Conoce el empleo seguro de las nuevas tecnologías.
Analiza y enjuicia críticamente los contenidos del entorno digital.

2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

CIENCIAS DE LA NATURALEZA
BLOQUE: INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA
Protección y seguridad de las TIC.
Uso adecuado de las TIC como recurso de ocio (lectura, juegos y búsqueda).
Uso autónomo del tratamiento de la información. Conocer diferentes navegadores y buscadores. Aprender a filtrar la información. Reconocimiento de fuentes fiables (enciclopedias online, diccionarios, etc..)
Uso de forma autónoma ordenada en soporte digital: textos, imágenes, vídeos.
Realiza proyectos de forma individual en soporte digital. Iniciación
Utiliza medidas de protección Y seguridad personal.
Utilización de la pizarra digital para corregir y desarrollar actividades en el aula. Entornos digitales de los libros de aula.
Uso del ratón: Arrastre con el ratón, diferencias de la tecla izquierda o derecha de este, doble clic.
Aprender a guardar y almacenar archivos (imágenes, dibujos, páginas web de interés).
Localiza y organiza los archivos guardados con anterioridad.
Conoce su dirección de correo y contraseña y Accede al aula virtual. Es autónomo en la búsqueda de las tareas.
BLOQUE: SERES VIVOS
Observa y registra con instrumentos y medios audiovisuales y tecnológicos.
BLOQUE: LA TECNOLOGÍA, OBJETOS Y MÁQUINAS
Identifica los componentes básicos de un ordenador, haciendo uso adecuado.
CIENCIAS SOCIALES

BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES
Busca selecciona y organiza información.
Utiliza TIC sociales para elaborar trabajos
Maneja imágenes esquemas y TIC geográficas.
Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.
Utilización de la pizarra digital para corregir y desarrollar actividades en el aula. Entornos digitales de los libros de aula.
Uso del ratón: Arrastre con el ratón, diferencias de la tecla izquierda o derecha del mismo, doble clic.
Aprender a guardar y almacenar archivos (imágenes, dibujos, páginas web de interés).
Localiza y organiza los archivos guardados con anterioridad.
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
BLOQUE: COMUNICACIÓN ORAL, HABLAR Y ESCUCHAR
Utiliza distintos programas digitales como apoyo y refuerzo de los aprendizajes.
BLOQUE: COMUNICACIÓN ESCRITA
Utiliza los medios informáticos para obtener información.
Reconoce las teclas del teclado.
Escribe palabras con el ordenador.
BLOQUE: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA
Se inicia en el uso de programas informáticos. Iniciación del procesador de textos Microsoft Word. Creación de un documento escrito utilizando diferentes fuentes.
MATEMÁTICAS
BLOQUE: PROCESOS, MÉTODOS Y ACTITUDES MATEMÁTICAS
Usa herramientas tecnológicas para cálculos numéricos y resolución de problemas
Realiza proyectos, informes y presenta documentos digitales
BLOQUE: NÚMEROS
Se inicia en el uso de la calculadora para comprobar resultados
EDUCACIÓN FÍSICA
BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES
Utiliza TIC para localizar y extraer información.
Utiliza el correo electrónico para el intercambio de información.
Uso y manejo de la plataforma digital: educacyl (aula virtual).
Uso de diferentes programas para el trabajo de diferentes contenidos artísticos y expresivos: <i>Gonoodle</i> .
Uso de páginas web interactivas: <i>liveworksheets</i>
EDUCACIÓN ARTÍSTICA: PLÁSTICA
BLOQUE: EDUCACIÓN AUDIOVISUAL
Maneja el retoque de imágenes digitales sencillas (copiar, pegar, modificar).
Nos iniciamos en el uso creativo de las tecnologías: PAINT.
EDUCACIÓN ARTÍSTICA: MÚSICA
BLOQUE: LA INTERPRETACIÓN MUSICAL
Utiliza los medios audiovisuales y TIC para la creación de producciones musicales.
RELIGIÓN CATÓLICA
Realiza un uso ético de las TIC.
Conoce el empleo seguro de las nuevas tecnologías.
Analiza y enjuicia críticamente los contenidos del entorno digital.
VALORES SOCIALES Y CÍVICOS

BLOQUE: LA CONVIVENCIA Y VALORES SOCIALES

Realiza un uso ético de las TIC.
 Conoce el empleo seguro de las nuevas tecnologías.
 Analiza y enjuicia críticamente los contenidos del entorno digital.

3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

CONTENIDOS COMUNES A TODAS LAS ÁREAS

Uso de la pizarra digital.
 Uso de correo electrónico.
 Uso y manejo del aula virtual y de la plataforma de *educacyl*.

CIENCIAS DE LA NATURALEZA

BLOQUE: INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA

Protección y seguridad de las TIC.
 Uso adecuado de la TIC como recurso de ocio (lectura, juegos y búsqueda).
 Uso autónomo del tratamiento de la información.
 Usa de forma autónoma ordenada en soporte digital: textos, imágenes, vídeos.
 Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.
 Utiliza medidas de protección Y seguridad personal.
 Se inicia en el uso de programas informáticos
 Búsqueda, elaboración y presentación de documentos digitales.

BLOQUE: SERES VIVOS

Efectúa búsqueda guiada de información en las redes.

BLOQUE: LA TECNOLOGÍA, OBJETOS Y MÁQUINAS

Identifica los componentes básicos de un ordenador, haciendo uso adecuado

CIENCIAS SOCIALES

BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES

Busca selecciona y organiza información
 Utiliza TIC sociales para elaborar trabajos
 Maneja imágenes esquemas y TIC geográficas
 Realiza proyectos de forma individual en soporte digital

BLOQUE: VIVIR EN SOCIEDAD

Enumera distintos medios de comunicación interpersonales y de masas.
 Interpreta informaciones sencillas.
 Analiza los cambios que las comunicaciones hacen en las personas y en la sociedad.

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

BLOQUE: COMUNICACIÓN ORAL, HABLAR Y ESCUCHAR

Utiliza distintos programas digitales como apoyo y refuerzo de los aprendizajes.

BLOQUE: COMUNICACIÓN ESCRITA

Utiliza los medios informáticos para obtener información.
 Reconoce las teclas del teclado.
 Escribe palabras con el ordenador.

BLOQUE: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Se inicia en el uso de aplicaciones educativas: *Plickers, Gonoodle, Classdojo, Kahoot, Quizziz, Notebook, Smile and Learn.*

MATEMÁTICAS

BLOQUE: PROCESOS, MÉTODOS Y ACTITUDES MATEMÁTICAS

Usa herramientas tecnológicas para cálculos numéricos y resolución de problemas.

Realiza proyectos, informes y presenta documentos digitales.

Se inicia en el uso de programas informáticos: *liveworksheets*.

Búsqueda, elaboración y presentación de documentos digitales.

Uso de la pizarra digital.

Uso de herramientas tecnológicas para cálculos numéricos y resolución de problemas.

Uso del correo electrónico para intercambio de información.

Uso y manejo de la plataforma *educacyl* y aula virtual.

BLOQUE: NÚMEROS

Se inicia en el uso de la calculadora para comprobar resultados

Uso de programas y páginas web educativas para el trabajo de cálculos *liveworksheets*.

EDUCACIÓN FÍSICA

BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES

Utiliza TIC para localizar y extraer información.

Utilizar el correo electrónico para el intercambio de información.

Uso y manejo de la plataforma *educacyl*, aula virtual.

Búsqueda de documentos digitales.

Uso de diferentes programas para el trabajo de contenidos artísticos expresivos y actividades deportivas. *Heathstone, Gonoodle*

Uso de páginas informáticas para el trabajo de actividades física y salud *liveworksheets*

EDUCACIÓN ARTÍSTICA: PLÁSTICA

BLOQUE: EDUCACIÓN AUDIOVISUAL

Maneja el retoque de imágenes digitales sencillas (copiar, pegar, modificar)

EDUCACIÓN ARTÍSTICA: MÚSICA

BLOQUE: LA INTERPRETACIÓN MUSICAL

Utiliza los medios audiovisuales y TIC para la creación de producciones musicales

Iniciación al uso de carpetas compartidas en **Onedrive** para el intercambio de materiales.

RELIGIÓN CATÓLICA

Realiza un uso ético de las TIC.

Conoce el empleo seguro de las nuevas tecnologías.

Analiza y enjuicia críticamente los contenidos del entorno digital.

VALORES SOCIALES Y CÍVICOS

BLOQUE: LA CONVIVENCIA Y VALORES SOCIALES

Realiza un uso ético de las TIC.

Conoce el empleo seguro de las nuevas tecnologías.

Analiza y enjuicia críticamente los contenidos del entorno digital.

CONTENIDOS COMUNES AL SEGUNDO INTERNIVEL

Uso de la pizarra digital.

Uso de correo electrónico.

Uso y manejo del aula virtual y de la plataforma de *educacyl*.

Accede al aula virtual y es autónomo en la búsqueda de las tareas.

Uso del **TEAMS** para videoconferencias, tutorías.

4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

CIENCIAS DE LA NATURALEZA

BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES

Accede a la plataforma de educacyl, con su usuario y contraseña.
 Conoce y utiliza el correo a través de educacyl.
 Accede al aula virtual y es autónomo en la búsqueda de las tareas que el profesorado va requiriendo en la pestaña del área.
 Elabora presentaciones en *POWER POINT* y *Genially*
 Utilizan la pizarra digital como soporte para la corrección en gran grupo

BLOQUE: INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA

Protección y seguridad de las TIC
 Uso adecuado de la TIC como recurso de ocio (lectura, juegos y búsqueda)
 Uso autónomo del tratamiento de la información
 Usa de forma autónoma ordenada en soporte digital: textos, imágenes, vídeos.
 Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.
 Utiliza medidas de protección y seguridad personal en las TIC

BLOQUE: SERES VIVOS

Efectúa búsquedas guiadas de información en las redes.

BLOQUE: LA TECNOLOGÍA, OBJETOS Y MÁQUINAS

Utiliza el tratamiento de textos: titulación, formato, archivo y recuperación de un texto, cambios, sustituciones e impresión.
 Cuida la presentación de los trabajos en papel o en soporte digital
 Conoce y aplica estrategias de acceso y trabajo en internet.

CIENCIAS SOCIALES

BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES

Accede a la plataforma de educacyl, con su usuario y contraseña.
 Conoce y utiliza el correo a través de educacyl.
 Accede al aula virtual y es autónomo en la búsqueda de las tareas que el profesorado va requiriendo en la pestaña del área.
 Elabora presentaciones en *POWER POINT* y *Genially*
 Utilizan la pizarra digital como soporte para la corrección en gran grupo.

Busca selecciona y organiza información.
 Utiliza TIC sociales para elaborar trabajos.
 Maneja imágenes esquemas y TIC geográficas.
 Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.

BLOQUE: EL MUNDO EN QUE VIVIMOS

Identifica la brújula y el GPS como instrumentos que sirven para orientarse.

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

BLOQUE: COMUNICACIÓN ORAL, HABLAR Y ESCUCHAR

Utiliza los medios de comunicación para desarrollar el lenguaje oral.
 Resume noticias, entrevistas procedentes de la radio, TV e internet.

BLOQUE: COMUNICACIÓN ESCRITA: LEER

Utiliza de forma autónoma diversas fuentes para localizar documentos literarios.
 Conoce y maneja diccionarios impresos y de formato digital.
 Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información.

BLOQUE: COMUNICACIÓN ESCRITA: ESCRIBIR

Utiliza con supervisión los programas informáticos de búsqueda
 Utiliza los procesadores de textos para mejorar la escritura, vocabulario y ortografía.

BLOQUE: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA
Busca información recurriendo al uso de las TIC Realiza ejercicios interactivos de aprendizaje en soporte digital.
MATEMÁTICAS
BLOQUE: PROCESOS, MÉTODOS Y ACTITUDES MATEMÁTICAS
Utiliza TIC para la realización de cálculos numéricos. Realiza proyectos, informes y presenta documentos digitales.
BLOQUE: NÚMEROS
Utiliza las TIC en el desarrollo y asimilación de los contenidos del bloque.
BLOQUE: GEOMETRÍA
Utiliza los instrumentos de dibujo y tecnológicos para la construcción y exploración de formas geométricas.
BLOQUE: ESTADÍSTICA
Utiliza las TIC con los contenidos relacionados con el tratamiento de la información estadística.
EDUCACIÓN FÍSICA
BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES
Utiliza TIC para localizar y extraer información. Presenta sus trabajos atendiendo a las pautas proporcionadas, con orden, estructura, limpieza y utilizando programas de presentaciones. Accede a la plataforma de <i>educacyl</i> , con su usuario y contraseña. Conoce y utiliza el correo a través de <i>educacyl</i> .
EDUCACIÓN ARTÍSTICA: PLÁSTICA
BLOQUE: EDUCACIÓN AUDIOVISUAL
Realiza fotografías utilizando los medios tecnológicos. Maneja programas informáticos de elaboración y el retoque de imágenes. Conoce las consecuencias de la difusión de imágenes sin el consentimiento de las personas afectas y respeta la decisión de las mismas. Accede a la plataforma de <i>educacyl</i> , con su usuario y contraseña. Conoce y utiliza el correo a través de <i>educacyl</i> . Accede al aula virtual y es autónomo en la búsqueda de las tareas que el profesorado va requiriendo en la pestaña del área.
EDUCACIÓN ARTÍSTICA: MÚSICA
BLOQUE: LA INTERPRETACIÓN MUSICAL
Busca información en medios de comunicación o internet sobre instrumentos, compositores, intérpretes y eventos musicales. Utiliza los medios audiovisuales y TIC para la creación de producciones musicales y sonorización de imágenes y representaciones dramáticas. Hace entrega de tareas a través de la nube OneDrive.
RELIGIÓN CATÓLICA
Realiza un uso ético de las TIC. Conoce el empleo seguro de las nuevas tecnologías. Analiza y enjuicia críticamente los contenidos del entorno digital.
VALORES SOCIALES Y CÍVICOS
BLOQUE: LA CONVIVENCIA Y VALORES SOCIALES
Realiza un uso ético de las TIC Conoce el empleo seguro de las nuevas tecnologías

Analiza y enjuicia críticamente los contenidos del entorno digital

5º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

CIENCIAS DE LA NATURALEZA

BLOQUE: INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA

Protección y seguridad de las TIC.

Uso adecuado de la TIC como recurso de ocio (lectura, juegos y búsqueda).

Uso autónomo del tratamiento de la información.

Usa de forma autónoma ordenada en soporte digital: textos, imágenes, vídeos.

Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.

Utiliza medidas de protección Y seguridad personal en las TIC.

Efectúa búsquedas guiadas de información en las redes.

BLOQUE: LA TECNOLOGÍA, OBJETOS Y MÁQUINAS

Usa la lupa y otros medios tecnológicos en los diferentes trabajos que realiza.

Valora la influencia del desarrollo tecnológico en las condiciones de vida y en el trabajo.

Efectúa búsquedas guiadas de información en la red.

Utiliza algunos recursos a su alcance proporcionados por las tecnologías de la información para comunicarse y colaborar.

Conoce y aplica estrategias de acceso y trabajo en internet.

CIENCIAS SOCIALES

BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES

Busca selecciona y organiza información.

Utiliza TIC sociales para elaborar trabajos.

Maneja imágenes esquemas y TIC geográficas.

Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

BLOQUE: COMUNICACIÓN ORAL, HABLAR Y ESCUCHAR

Utiliza los medios de comunicación para desarrollar el lenguaje oral.

Resume noticias, entrevistas procedentes de la radio, TV e internet.

BLOQUE: COMUNICACIÓN ESCRITA: LEER

Utiliza de forma autónoma diversas fuentes para localizar documentos literarios.

Conoce y maneja diccionarios escolares impresos y/o de formato digital.

Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información.

BLOQUE: COMUNICACIÓN ESCRITA: ESCRIBIR

Utiliza con supervisión los programas informáticos de búsqueda.

Utiliza los procesadores de textos para mejorar la escritura, vocabulario y ortografía.

BLOQUE: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Busca información recurriendo al uso de las TIC.

Realiza ejercicios interactivos de aprendizaje en soporte digital.

MATEMÁTICAS

BLOQUE: PROCESOS, MÉTODOS Y ACTITUDES MATEMÁTICAS

Utiliza TIC para la realización de cálculos numéricos.

Realiza proyectos, informes y presenta documentos digitales.

BLOQUE: NÚMEROS

Utiliza las TIC en el desarrollo y asimilación de los contenidos del bloque.

BLOQUE: GEOMETRÍA

Utiliza los instrumentos de dibujo y tecnológicos para la construcción y exploración de formas geométricas.

BLOQUE: ESTADÍSTICA

Utiliza las TIC con los contenidos relacionados con el tratamiento de la información estadística.

EDUCACIÓN FÍSICA

BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES

Utiliza TIC para localizar y extraer información
 Presenta sus trabajos atendiendo a las pautas proporcionadas, con orden, estructura, limpieza y utilizando programas de presentaciones.
 Accede a la plataforma de educacyl, con su usuario y contraseña.
 Conoce y utiliza el correo a través de educacyl.

EDUCACIÓN ARTÍSTICA: PLÁSTICA

BLOQUE: EDUCACIÓN AUDIOVISUAL

Realiza fotografías utilizando los medios tecnológicos
 Realiza proyectos audiovisuales sencillos, videoclips y cortometrajes empleando técnicas de grabación y montaje.
 Maneja programas informáticos de elaboración y el retoque de imágenes.

EDUCACIÓN ARTÍSTICA: MÚSICA

BLOQUE: LA INTERPRETACIÓN MUSICAL

Busca información en medios de comunicación o en internet sobre instrumentos, compositores, intérpretes y eventos musicales.
 Utiliza los medios audiovisuales y TIC para crear piezas musicales y sonorización de imágenes y representaciones dramáticas.
 Hace entrega de tareas a través de la nube OneDrive.

VALORES SOCIALES Y CÍVICOS

BLOQUE: LA CONVIVENCIA Y VALORES SOCIALES

Realiza un uso ético de las TIC
 Conoce el empleo seguro de las nuevas tecnologías
 Analiza y enjuicia críticamente los contenidos del entorno digital

RELIGIÓN CATÓLICA

Realiza un uso ético de las TIC.
 Conoce el empleo seguro de las nuevas tecnologías.
 Analiza y enjuicia críticamente los contenidos del entorno digital.

6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

CIENCIAS DE LA NATURALEZA

BLOQUE: INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA

Protección y seguridad de las TIC.
 Uso adecuado de la TIC como recurso de ocio (lectura, juegos y búsqueda).
 Uso autónomo del tratamiento de la información.
 Usa de forma autónoma ordenada en soporte digital: textos, imágenes, vídeos.
 Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.
 Utiliza medidas de protección Y seguridad personal en las TIC.

BLOQUE: SERES VIVOS

<p>Observa y registra algún proceso utilizando los instrumentos y los medios audiovisuales y tecnológicos apropiados, comunicando de manera oral y escrita.</p>
<p>BLOQUE: MATERÍA Y ENERGÍA</p>
<p>Empleo de programas de simulación científica para la predicción de resultados.</p>
<p>BLOQUE: LA TECNOLOGÍA, OBJETOS Y MÁQUINAS</p>
<p>Usa la lupa y otros medios tecnológicos en los diferentes trabajos que realiza. Valora la influencia del desarrollo tecnológico en las condiciones de vida y en el trabajo. Efectúa búsquedas guiadas de información en la red.</p>
<p>Utiliza algunos recursos a su alcance proporcionados por las tecnologías de la información para comunicarse y colaborar.</p>
<p>Conoce y aplica estrategias de acceso y trabajo en internet.</p>
<p>CIENCIAS SOCIALES</p>
<p>BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES</p>
<p>Busca selecciona y organiza información.</p>
<p>Utiliza TIC sociales para elaborar trabajos.</p>
<p>Maneja imágenes esquemas y TIC geográficas.</p>
<p>Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.</p>
<p>BLOQUE: EL MUNDO EN QUE VIVIMOS</p>
<p>Utiliza las herramientas tecnológicas para la localización de posiciones y planificación de itinerarios.</p>
<p>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</p>
<p>BLOQUE: COMUNICACIÓN ORAL, HABLAR Y ESCUCHAR</p>
<p>Utiliza los medios de comunicación para desarrollar el lenguaje oral. Resume noticias, entrevistas procedentes de la radio, TV e internet.</p>
<p>BLOQUE: COMUNICACIÓN ESCRITA: LEER</p>
<p>Utiliza de forma autónoma diversas fuentes para localizar documentos literarios. Conoce y maneja diccionarios escolares impresos o en versión digital. Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información.</p>
<p>BLOQUE: COMUNICACIÓN ESCRITA: ESCRIBIR</p>
<p>Utiliza con supervisión los programas informáticos de búsqueda. Utiliza los procesadores de textos para mejorar la escritura, vocabulario y ortografía. Accede a la plataforma de educacyl, con su usuario y contraseña. Conoce y utiliza el correo a través de educacyl.</p>
<p>BLOQUE: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA</p>
<p>Busca información recurriendo al uso de las TIC Realiza ejercicios interactivos de aprendizaje en soporte digital.</p>
<p>MATEMÁTICAS</p>
<p>BLOQUE: PROCESOS, MÉTODOS Y ACTITUDES MATEMÁTICAS</p>
<p>Utiliza TIC para la realización de cálculos numéricos. Realiza proyectos, informes y presenta documentos digitales.</p>
<p>BLOQUE: NÚMEROS</p>
<p>Utiliza las TIC en el desarrollo y asimilación de los contenidos del bloque. Accede a la plataforma de educacyl, con su usuario y contraseña. Conoce y utiliza el correo a través de educacyl.</p>
<p>BLOQUE: MEDIDAS</p>
<p>Utiliza en contextos reales las unidades de información: byte, kilobyte (Kb), megabyte (Mb) y gigabyte (Gb)</p>

Utilización de las TIC e instrumentos tecnológicos en el desarrollo y asimilación de contenidos relacionados con la medida.
BLOQUE: GEOMETRÍA
Utiliza la búsqueda en internet para la construcción y exploración de formas geométricas.
BLOQUE: ESTADÍSTICA
Utiliza las TIC con los contenidos relacionados con el tratamiento de la información estadística.
EDUCACIÓN FÍSICA
BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES
Utiliza TIC para localizar y extraer información. Presenta sus trabajos atendiendo a las pautas proporcionadas, con orden, estructura, limpieza y utilizando programas de presentaciones. Accede a la plataforma de educacyl, con su usuario y contraseña. Conoce y utiliza el correo a través de educacyl.
EDUCACIÓN ARTÍSTICA: PLÁSTICA
BLOQUE: EDUCACIÓN AUDIOVISUAL
Realiza fotografías utilizando los medios tecnológicos. Realiza sencillas obras de animación para familiarizarse con los conceptos elementales de la creación audiovisual: guion, realización, montaje y sonido. Conoce las consecuencias de la difusión de imágenes. No consiente la difusión de su propia imagen cuando no considera adecuados los fines de dicha difusión.
EDUCACIÓN ARTÍSTICA: MÚSICA
BLOQUE: LA INTERPRETACIÓN MUSICAL
Utiliza los medios audiovisuales y TIC para crear piezas musicales y sonorización de imágenes y representaciones dramáticas. Uso de carpetas compartidas en OneDrive para el intercambio de materiales. Entrega de trabajos con formato "Tarea" en el aula virtual.
VALORES SOCIALES Y CÍVICOS
BLOQUE: LA CONVIVENCIA Y VALORES SOCIALES
Realiza un uso ético de las TIC. Conoce el empleo seguro de las nuevas tecnologías. Analiza y enjuicia críticamente los contenidos del entorno digital.
RELIGIÓN CATÓLICA
Realiza un uso ético de las TIC. Conoce el empleo seguro de las nuevas tecnologías. Analiza y enjuicia críticamente los contenidos del entorno digital.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

El acceso a los recursos digitales de uso compartido se gestiona a partir de los *Horarios de Reserva*, situados en lugares visibles para el profesorado, y coordinados desde el Equipo Directivo, para garantizar una distribución equitativa entre los numerosos grupos existentes, así como el uso de esos espacios por parte de todo el alumnado.

El *Aula Virtual* del centro está configurada por cursos, equipos de trabajo y formación, y con un espacio reservado a las familias: *Información a Familias*. En cada uno de los cursos está matriculado todo el profesorado que imparte docencia en ese nivel; de igual modo puede matricularse otro profesorado que lo demande y cuyo objetivo sea el del aprendizaje. El diseño de cada uno de los cursos contempla varias pestañas, uno por cada área del nivel, además de otras reservadas a alumnado de apoyo educativo y a alumnado en situación de cuarentena.

Asimismo, el profesorado ha generado otras pestañas acordes a determinados contenidos que se desarrollan en sus grupos. Esta configuración general responde al momento de la puesta en marcha del *Aula Virtual*, momento en el que abogamos por un modelo de gestión de los recursos de uso y aprendizaje compartido, común de centro y en el que todo el Equipo Docente pudiese acceder y aprender de forma colaborativa.

En cuanto a la generación de contenidos digitales para el aprendizaje, en el centro se establece una periodicidad semanal para la propuesta de actividades en el *Aula Virtual* por cada una de las áreas curriculares del nivel (*Plan de Contingencia*). Para alumnado en situación de cuarentena o con enfermedad crónica que le impida la actividad presencial, están establecidos unos horarios adaptados a la dedicación semanal oficial y conforme a ellos la propuesta se debe ajustar a esos tiempos.

36

- **Criterios para selección y creación de recursos digitales.**

El Equipo Docente selecciona y/o crea los recursos siguiendo los siguientes criterios generales:

- Adecuación a la edad del alumnado al que va dirigido (diseño, contenido, lenguaje...).
- Adecuación a los contenidos desarrollados en el aula de forma presencial. En las áreas de contenido lingüístico, se debe cuidar que la propuesta de actividades sea coherente con el vocabulario, pronunciación y entonación desarrolladas por la docente en el aula.
- Promoción del aprendizaje significativo, con retroalimentación al alumnado.
- Variedad de las actividades propuestas en el recurso para atender a la diversidad de estilos de aprendizaje.

- Autonomía en la realización por parte del alumnado al que va dirigido (teniendo en cuenta que el acceso al propio recurso requerirá de apoyo externo en alumnado de edades inferiores).
- Evitar la exposición a enlaces externos que contengan publicidad comercial o a otros recursos que no sean los directamente relacionados con la actividad que se propone.
- Posibilidad de empleo del recurso en diferentes dispositivos.

Existe gran diversidad de fuentes de selección de recursos digitales, destacamos entre otras *Smile and Learn*, *Liveworksheets*, *YouTube*, *INTEF*, *CROL*, *educacyl* -Zona Alumnado-...

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Uno de los muchos beneficios que han aportado las TIC a nuestra labor en el centro ha sido la posibilidad de establecer y/o afianzar procesos de trabajo colaborativo entre los diferentes agentes de la comunidad educativa. En la actualidad en el centro empleamos:

- Entornos de trabajo: espacio *educacyl*, Office 365 y Aula Virtual.
- Recursos para organizar el trabajo: OneDrive y Aula Virtual
- Recursos para comunicarnos, debatir y colaborar: Outlook, Aula Virtual y TEAMS
- Herramientas para compartir archivos: OneDrive y Aula Virtual.

Estos recursos son empleados por todas las personas que conforman la comunidad educativa: profesorado, alumnado y familias.

37

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

El espacio *educacyl* se constituye como el foro oficial desde el que se deben establecer los diferentes canales de comunicación y colaboración entre todas las personas de la comunidad educativa. Para ello, el centro garantiza el acceso a todas las personas a través de la gestión de accesos y contraseñas, así como formación.

El profesorado dispone además de grupos de correo electrónico, espacios concretos el *OneDrive* desde los que se comparte toda la documentación oficial generada en el centro (proyectos, planes, actas...) así como recursos colaborativos (proyectos, actividades, presentaciones *-geniallys-*...). Durante estos años, y de forma excepcional, el profesorado emplea la aplicación *WhatsApp* para las comunicaciones urgentes. No obstante, es intención del Equipo Directivo suprimir su uso y seguir circunscribiendo el uso de herramientas *educacyl* para todas las tareas docentes cuando exista una herramienta que ofrezca las mismas opciones

en este espacio de trabajo; es el caso de la aplicación *Kaizala* para su uso en comunicaciones urgentes internas y que además evita compartir datos privados.

La comunicación con el alumnado y las familias se realiza desde el correo electrónico de *educacyl*, *TEAMS* y/o el *Aula Virtual* (cuando se trata de comunicaciones a grupos).

▪ **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Como se viene señalando a lo largo de apartados anteriores, los datos referidos al diagnóstico y valoración de la situación, gestión y usos de los recursos digitales del centro se determinan a través de los resultados extraídos de un cuestionario individual vía *Forms* y de la herramienta *Selfie* (actualmente), de las demandas realizadas y de las valoraciones emitidas en los diferentes equipos de coordinación docente.

La trayectoria seguida en el centro en materia de inclusión de las TIC para la gestión, organización y trabajo en red se valora de forma satisfactoria, no obstante, en este momento del proceso de inclusión, se observan aspectos a mejorar:

- Establecer un protocolo de organización de los recursos compartidos en el OneDrive que facilite las tareas de organización y colaboración.
- Reemplazar la aplicación *Whatsapp* por *Kaizala*, aplicación integrada en el espacio *educacyl* y que además garantiza una mayor seguridad y protección de datos personales.

▪ **Propuesta de innovación y mejora: acciones.**

ACCIÓN 1	Fomentar el uso de herramientas <i>educacyl</i> para tareas de comunicación docente.
Medidas	Inclusión de la aplicación <i>Kaizala</i> para la comunicación entre docentes.
Estrategias de desarrollo	Información en primer Claustro de inicio de curso. Sesión de formación voluntaria durante la primera semana. Puesta en marcha el día 8 de septiembre.
Responsable	Equipo #CompDigEdu
Temporalización	Curso Escolar

ACCIÓN 3	Protocolo organización documentos compartidos
Medidas	Reorganización de los espacios compartidos por el Equipo Docente: OneDrive, Aula Virtual.
Estrategias de desarrollo	Establecer organización general de recursos compartidos y redactar un protocolo general. Organizar los recursos compartidos. Difundir la nueva organización y protocolo de subida de archivos compartidos entre el Equipo Docente.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Inicio del curso escolar

ACCIÓN 2	Actualización frecuente de la página web
Medidas	Asignación de mayor tiempo a persona responsable. Elaboración de protocolo para revisión de contenidos publicados y elaboración de nuevos.
Estrategias de desarrollo	Revisión al inicio de curso. Asignación de tareas de revisión y creación de contenido entre el Equipo Docente. Actualización quincenal. Valoración final en el mes de junio.
Responsable	Responsable página Web.
Temporalización	Curso Escolar

3.7. Infraestructura

Es una prioridad para el centro mantener todos los dispositivos digitales en óptimas condiciones para que tanto alumnado como profesorado puedan desempeñar sus correspondientes tareas de enseñanza-aprendizaje con normalidad. Esto requiere tener ordenadores y pizarras digitales o paneles en óptimas condiciones para que puedan desempeñar su labor. Para ello, nuestros objetivos relacionados con las infraestructuras son:

OBJETIVOS	RESPONSABLE	ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Supervisar el estado de los equipos y las necesidades del centro.	#CompDigEdu Informático CAU	El #CompDigEdu revisa de manera semanal las incidencias.	- Semanalmente - Cada 15 días - A demanda
Detectar las incidencias y registrarlas.	Equipo Docente	Registro en la hoja de incidencias situada al lado de la fotocopidora, junto a los despachos.	Diariamente, cuando ocurren
Detectar las incidencias y registrarlas en la sala de informática.	Docentes que hayan utilizado el equipo	Registro en la hoja de incidencias situada en la sala de informática	Diariamente, cuando ocurren
Mantener el inventario actualizado.	Secretaria	Se revisa a principios de curso, pero se va modificando cuando se reciben nuevos equipos añadiendo al inventario sus altas y bajas.	- Septiembre - Según necesidades a lo largo del curso
Organizar y mejorar los recursos y dotación del centro	Equipo Directivo	Presupuesto anual	Marzo
Custodiar los dispositivos móviles (portátiles y tablet) en vacaciones estivales.	Secretaria	Se realiza un registro de todo lo recogido: portátiles, puntero PDI, mando proyector, medidores CO2 y termómetros con pilas quitadas.	Junio
Entrega de los dispositivos	Secretaria	Entrega del material recogido en junio.	1 de septiembre

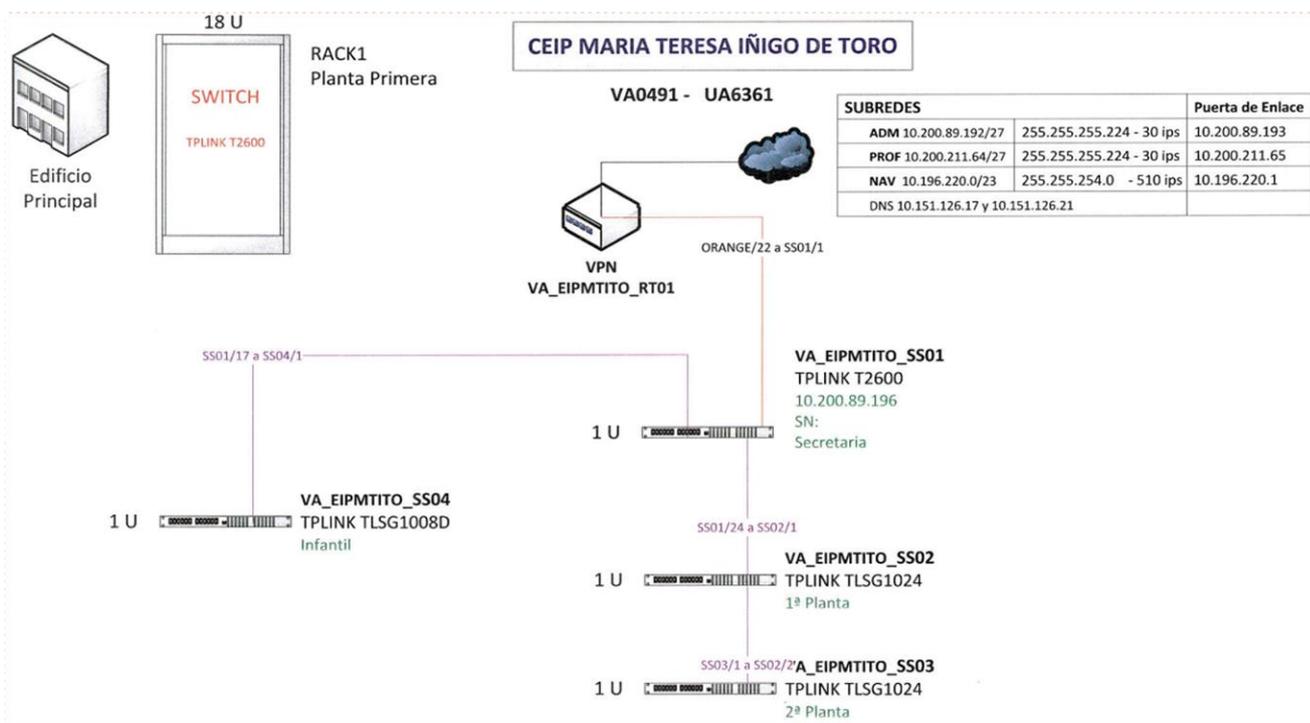
Todas las aulas están equipadas con paneles o pizarras digitales y su correspondiente equipo informático. Asimismo, el centro tiene a disponibilidad del alumnado una *Sala de Ordenadores* con 14 equipos y un *Aula Móvil*, un carrito con 12 miniportátiles convertibles.

La sala de profes cuenta con dos ordenadores de sobremesa. Y en los despachos tres equipos.

▪ **Mapa de las redes**

Nuestro centro cuenta con redes wifi de **Escuelas Conectadas**:

1. **CED_ADMINISTRACIÓN**: uso para el Equipo Directivo. Red oculta que hay añadir manualmente, la cual permite navegación general y acceso a dispositivos comunes e impresoras del centro (OCULTA).
2. **CED_DOCENCIA**: para el acceso del profesorado, y es la que utilizan todos los docentes. Es una red oculta que hay añadir manualmente, la cual permite navegación general, supervisión de la actividad en los dispositivos de los alumnos (OCULTA).
3. **CED_INTERNET**: Para la navegación del alumnado, aunque tienen acceso todos los usuarios generales de la red educativa de la JCyL (VISIBLE).
4. **CED_INVITADOS**: para usuarios que no formen parte de la Comunidad Educativa de Castilla y León (pe: ponentes de charlas, personal municipal adscrito al centro...). Es una red oculta que hay añadir manualmente, la cual, a través de una petición expresa al Equipo Directivo se proveerá durante tiempo (1 mes) y alcance solicitado, según proceda, y permitirá la navegación y uso de recursos según credenciales dadas a través del CAU (OCULTA).



Disponemos de un registro con todas las IP del centro para localizar dónde se encuentra una incidencia con el control remoto del CAU y por seguridad.

▪ Documento del inventario de los recursos

EQUIPAMIENTO TUTORÍAS		
	MODELO ORDENADOR	PIZARRA O PANEL DIGITAL
3 años A	MINI PORTATIL N.º 6 Generación 20	PIZARRA DIGITAL SMART BOARD DVIT
3 años B	MINI PORTATIL N.º 5 Generación 20	PIZARRA DIGITAL SMART BOARD TH
4 años A	PORTATIL (Nº3 Red XXI) Generación 09	PIZARRA DIGITAL SMART BOARD DVIT
4 años B	PORTATIL (AULA MÚSICA-PANEL) Generación 20	PIZARRA DIGITAL SMART BOARD DVIT
5 años A	PORTATIL Generación 11	PANEL DIGITAL 2021
5 años B	MINI PORTATIL N.º 1 Generación 20	PIZARRA DIGITAL SMART BOARD
5 años C	MINI PORTATIL N.º 7 Generación 20	PANEL DIGITAL
1º EP A	PORTATIL Generación 15	PANEL DIGITAL 2021
1º EP B	PORTATIL Generación 11	PANEL DIGITAL 2021
2º EP A	MINI PORTATIL N.º 4 Generación 20	PIZARRA DIGITAL IQ BOARD
2º EP B	LENOVO Generación 20	PIZARRA DIGITAL IQ BOARD
3º EP A	MINI PORTATIL N.º 3 Generación 20	PIZARRA DIGITAL SMART BOARD
3º EP B	PORTATIL TTL (JEFATURA) Generación 2	PIZARRA DIGITAL SMART BOARD
4º EP A	ORDENADOR SOBREMESA PRIMUS (ANTIGUO SECRETARÍA)	PIZARRA DIGITAL SMART BOARD
4º EP B	MINI PORTATIL N.º 9 Generación 20	PIZARRA DIGITAL SMART BOARD
5º EP A	ORDENADOR SOBREMESA PRIMUS (ANTIGUO DIRECCIÓN)	PANEL DIGITAL 2021
5º EP B	ORDENADOR SOBREMESA (AMAZON) Generación 19	PANEL DIGITAL 2021
6º EP A	PORTATIL (Nº3 Red XXI) Generación 09	PIZARRA DIGITAL PROMETHEAM
6º EP B	PORTATIL (Nº3 Red XXI) Generación 09	PIZARRA DIGITAL SMART BOARD

ESPECIALISTAS Y DESPACHOS		
	MODELO ORDENADOR	PIZARRA O PANEL DIGITAL
2º INTENIVEL	MINI PORTATIL N.º 8 Generación 20	PIZARRA DIGITAL SMART BOARD
1º INTERNIVEL	PORTATIL ACER Generación 10	PIZARRA DIGITAL (SMART BOARD)
COMPENSATORIA	PORTATIL HP Generación 19	----- (IQ BOARD)
PT	PORTATIL HP Generación 19	PIZARRA DIGITAL PROMETHEAM
AL	ORDENADOR SOBREMESA LG Generación 20	-----
APOYO INFANTIL	-----	-----
MÚSCA	MINI PORTATIL N.º 10 Generación 20	-----
BIBLIOTECA	PORTATIL HP Generación 15	-----
RELIGIÓN	PORTATIL HP Generación 11	-----
DIRECCIÓN	SOBREMESA Generación 21	-----
JEFATURA	PORTATIL HP Generación 19	-----
SECRETARIA	SOBREMESA Generación 21	-----
SALA PROFES	SOBREMESA TTL Generación 18	-----
SALA PROFES	SOBREMESA LG Generación 2008	-----
SALA INFORMÁTICA	13 ORDENADORES CLÓNICOS Generación 2007 PORTATIL TOSHIBA Generación 11/06/2014	PIZARRA DIGITAL SMART BOARD
AULA MÓVIL (CARRO)	10 MINIPORTÁTILES ONLIFE 2 MINIPORTÁTILES HP (nº 11 y 12)	-----

- **Presupuesto del centro: apartado TIC**

En el presupuesto del centro, siempre se destina una partida a la compra de equipos informáticos con el objetivo de las aulas estén bien equipadas tecnológicamente, y el profesorado pueda trabajar sin problemas.

Desde el curso 18/19 el actual Equipo Directivo adquirió los siguientes equipos:

- 1 PANEL + UN PORTÁTIL: DONACIÓN
- 1 ORDENADOR + MONITOR: AMAZON.
- 3 PORTÁTILES (Jefatura, PT, compensatoria) y 3 TABLETS
- 1 TABLET: PREMIO CARNAVAL
- 2 ORDENADORES DE SECRETARIA Y DIRECCIÓN (octubre 2021).
- Carrito para creación de *Aula Móvil* con ordenadores portátiles.

Por otra parte, hemos recibido por parte de la Consejería el siguiente material informático:

- 1 ORDENADOR SOBREMESA (SALA PROFES)
- 12 MINIPORTÁTILES
- 10 MINIPORTÁTILES

En la medida de lo posible se seguirán realizando mejoras en el ámbito digital. Este curso 21/22, en el Presupuesto del centro, aparecen recogidas las siguientes cantidades desglosadas por cuentas:

- Cuenta 205: Reparación y conservación de equipos informáticos: 4.500,00 €
- Cuenta 207: Mobiliario y equipo: 10.558,56 €

44

- **Documento de préstamo de dispositivos**

El centro dispone de 10 equipos destinados a alumnado que no tenga dispositivos móviles adecuados para poder seguir las tareas escolares en sus casas.

El procedimiento seguido para el préstamo es el siguiente:

- En septiembre el profesorado pregunta al alumnado de forma totalmente confidencial sobre sus posibles problemas digitales para poder realizar las actividades.
- En las reuniones de familias se ofrecen los dispositivos para aquellas que lo necesiten.
- Una vez que lo solicitan, se hace un contrato que firma la familia y en el que se compromete a hacer un buen uso del equipo y a devolverlo en las mismas condiciones.
- El centro recoge el contrato. Avisará a la familia si no lo ha devuelto en la fecha estipulada (normalmente al finalizar el curso).
- Además, se realiza el correspondiente registro en *educacyl*.

▪ **Planos de centro con colocación de router, dispositivos y demás.**

Todas las aulas están cableadas y en todas ellas existe conexión wifi. A pesar de pertenecer a Escuelas Conectadas, la mayor parte del Equipo Docente utiliza la conexión por cableado, ya que considera que mejora considerablemente la velocidad.

RACKS		PLANTA
•	RACK 1	PPAL - PRIMERA
•	RACK 2	PPAL - SEGUNDA
•	RACK 3	PPAL - TERCERA
•	RACK 4	SEC - PRIMERA

No se dispone de plano de centro con la colocación con todos los dispositivos existentes.

▪ **Plan de reciclaje**

El procedimiento que seguimos cuando se estropea un equipo es el siguiente:

- Valoración por parte del informático: ver posibilidades de reparación, posibilidad de ser utilizado por docentes que no utilicen pizarra digital, posibilidad de utilización para el rincón del alumnado.
- Agotadas todas las opciones de aprovechamiento, se le da de baja en el inventario y se procede a llevarlo al punto limpio.

El 1 de septiembre, después del primer Claustro, se entregan los equipos. Cada docente se responsabiliza de supervisar su equipo y comprobar que todo funciona correctamente. Si detectan algún problema la #CompDigEdu y miembros del Equipo Directivo lo supervisan e intentan solucionarlo para tener los equipos a punto para el comienzo de las clases. Se valora la posibilidad de recurrir al servicio técnico. Si la opción de reparación no es posible, se intenta cambiar el equipo por otro, según disponibilidad.

45

▪ **Propuestas de innovación y mejora: acciones.**

ACCIÓN 1	Mantenimiento y actualización de la equipación informática.
Medidas	Renovación de la equipación informática.
Estrategias de desarrollo	Realizar propuestas en la memoria de centro, DOC y en las solicitudes que provengan de la DP. Formalizar solicitud a la DP de Valladolid.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Todo el curso escolar

ACCIÓN 2	Dotación de equipamiento adecuado al profesorado de apoyo.
Medidas	Adquisición de equipos informáticos y tabletas. Instalación de Pizarra Digital en aulas más pequeñas.
Estrategias de desarrollo	Sondeo de demandas de este profesorado. Listado de materiales solicitados. Valoración de prioridades y posibilidades económicas de adquisición. Solicitud de materiales según viabilidad.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Inicio del curso escolar

ACCIÓN 3	Actualización de documentos de inventario TIC
Medidas	Diseño de planos con las instalaciones y distribución de los equipos.
Estrategias de desarrollo	Solicitud de inventario y croquis de ubicación al profesorado de aula. Diseño de borrador con la información recibida. Solicitud de elaboración de planos con el nombre del equipo presente en cada espacio. Impresión de plano en espacio compartido por el Equipo Docente.
Responsable	Secretaria
Temporalización	Inicio del curso escolar

3.8. Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

46

Existe un **protocolo** para la seguridad de los servicios, de las redes y los equipos:

- Los datos sensibles están almacenados en los ordenadores de administración, a los que se accede con **contraseñas** de conocimiento exclusivo por parte del Equipo Directivo.
- Se efectúa **copia de seguridad** periódica del ordenador de secretaría y la custodia la secretaria del centro, en una memoria externa bajo contraseña.
- Todos los equipos de la *Sala de Reuniones* tienen una contraseña de acceso que es de conocimiento exclusivo del profesorado. Asimismo, el acceso al programa *Colegios*, instalado en uno de ellos, donde existen datos sensibles del alumnado.
- Todos los equipos disponen de un **antivirus** actualizado.
- Se permite utilizar USBs y otros dispositivos de almacenamiento externo, pero se pide el chequeo previo con el antivirus.
- Los equipos ubicados en las aulas son de **uso exclusivo del equipo docente**, y las tutoras de los grupos, las encargadas de las actualizaciones

correspondientes, con apoyo de la responsable #ComDigEdu, del Equipo Directivo, del CAU y/o del técnico de mantenimiento en caso necesario.

- Existe un **contrato de confidencialidad** de los datos con la persona encargada del mantenimiento de los equipos informáticos.
 - Al final de curso, se solicita el **borrado** de todas las descargas de imágenes, documentos y programas que contienen información no relevante para el próximo curso.
 - Respecto a la seguridad en la red inalámbrica, existe un registro actualizado con los puntos de acceso inalámbricos del centro y el acceso se realiza a través de las credenciales personales de *educacyl (Escuelas conectadas)*.
 - El acceso a la red por cable está limitada a los ordenadores propios del centro, pero pueden conectarse a ella, con carácter ocasional y excepcional, ordenadores del profesorado para llevar a cabo alguna acción de su labor docente y el de la encargada del *Programa Madruga*.
 - El **uso de internet** en el centro por parte del alumnado estará siempre **dirigido y supervisado** por el profesorado. Deberá tener siempre fines educativos y no está permitido el acceso a redes, espacios o recursos digitales sin la previa visualización o acceso del profesorado encargado para evitar el acceso a contenidos no aptos para el alumnado.
 - El Equipo Directivo es el encargado de garantizar la entrega de las credenciales al alumnado nuevo y de garantizar el acceso de todas las personas pertenecientes a la comunidad educativa. En todos los casos se le solicita la modificación de las contraseñas y la configuración de otras nuevas, más sencillas, pero no menos seguras.
- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**
- Los datos sensibles están almacenados bajo **contraseña** en los ordenadores de administración de acceso exclusivo por parte del Equipo Directivo.
 - Se efectúa **copia de seguridad** periódica del ordenador de secretaría y ésta la custodia la secretaria del centro, en una memoria externa con contraseña.
 - Todo el equipo docente es responsable de custodiar, en un espacio seguro, de acceso exclusivo con su contraseña, los documentos que contengan datos académicos, didácticos o documentales relacionados con alguna persona en particular.
 - La entrega de datos personales, documentos que contengan datos académicos, didácticos o documentales a terceras personas sólo estará permitida bajo autorización expresa de las personas afectadas. En el caso de la entrega de informes específicos, esta autorización deberá ser obligatoriamente por escrito y la entrega en formato papel (nunca digital) compulsada en cada una de las hojas con el sello oficial del centro.

▪ **Actuaciones de formación y concienciación.**

Durante varios cursos académicos atrás se han venido realizando acciones de formación y concienciación. A veces ofrecidas desde el mismo centro, por parte de profesorado y/o gestionadas por la Asociación de Madres y Padres. Con la situación de excepcionalidad, se han evitado las acciones de formación presencial a familias y profesorado en el centro (no así las virtuales) pero se han mantenido las del alumnado por la importancia que esta formación y concienciación tienen para su formación.

Señalamos a continuación las realizadas durante este curso y no sólo dirigidas a alumnado, sino también al resto de la comunidad educativa:

ACCIÓN EDUCATIVA	ALUMNADO DESTINATARIO
▪ Día del internet seguro. Virtual alumnado y profesorado. CFIE/DPVa	4º, 5º y 6º
▪ Uso del lenguaje y seguridad en redes. Presencial, alumnado; virtual, profesorado y familias. Fundación ADSIS.	6º
▪ Charlas de Policía Nacional. Presencial, alumnado. Virtual, familias con alumnado. Plan Director.	5º y 6º
▪ INCIBE. Presencial, alumnado. Ayuntamiento de Valladolid	2º y 3º de EP

Asimismo, se han difundido las diferentes acciones formativas dirigidas sólo a familias promovidas desde la Dirección Provincial de Valladolid. Estas actuaciones van desde la divulgación de los *webinar* hasta la participación en talleres de temática diversa.

La temática de los *webinar* son los siguientes:

- Herramientas para una educación mixta.
- Seguridad y confianza digital para una navegación segura.
- Conoce el portal de educación.
- Prevención de tecno-adicciones y juego on-line.

Las familias han solicitado la participación en las siguientes acciones formativas relacionadas con las TIC:

- Office 365 (Outlook, OneDrive, TEAMS...) y aulas Moodle.
- Portal de Educación - Contenidos y secciones.
- Uso seguro de Internet y confianza digital.

- Prevención de tecno-adicciones y el juego online.
- Ocio saludable.

▪ **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Para evitar situaciones de riesgo por el uso de las TIC y garantizar la protección de datos y seguridad, el centro dispone de dos consignas básicas contempladas en el *Reglamento de Régimen Interior*:

- El uso inadecuado de las herramientas del entorno *educacyl* se tipifica como falta leve, grave o muy grave dependiendo del acto que se haya realizado y se le aplican las medidas de corrección correspondientes.
- La prohibición del uso de dispositivos electrónicos que permitan la captación de imágenes y voz (relojes, teléfonos móviles...). En caso de detectarse, son retenidos por el profesorado y entregados al Equipo Directivo, quien los custodia hasta que un miembro su familia (padre, madre, tutor o tutora legal) solicite su devolución y acuda a recogerlo. Las consecuencias y/o responsabilidades derivadas de un mal uso de estos medios por parte del alumnado recaerán sobre ellos mismos y sobre su familia por tratarse de menores.

Para proteger y garantizar los derechos del alumnado, al inicio de cada curso escolar, las familias reciben una *autorización* relacionada con la captación de imágenes y grabaciones audiovisuales, la publicación de datos personales simples (nombre, apellidos, grupo) y la publicación de trabajos escolares para su difusión en cualquiera de los medios impresos, audiovisuales o espacios web del centro y Aula Virtual, siempre con fines estrictamente educativos, no lucrativos y de información, durante el curso. Esta decisión se manifiesta a través de este documento y puede revocarse en cualquier momento comunicándolo por escrito en la secretaría del centro.

▪ **Propuesta de innovación y mejora: acciones.**

ACCIÓN 1	Incremento de la difusión del RRI en lo relacionado a las TIC
Medidas	Aumentar la frecuencia y canales de difusión de las normas relacionadas con el uso de las herramientas <i>educacyl</i> y las consecuencias ante su mal uso.
Estrategias de desarrollo	Revisión del RRI a comienzos del curso 22/23. Difusión del RRI por los canales establecidos. Exposición de cartelería en las aulas sobre las normas relacionadas con el uso de las TIC. Explicación en las aulas de alumnado de 4º, 5º y 6º por parte de la persona #ComDigEdu.
Responsable	#ComDigEdu
Temporalización	Curso escolar.

ACCIÓN 2	Reflexión docente sobre seguridad en el uso de las TIC
Medidas	Empleo de documento para la reflexión docente.
Estrategias de desarrollo	Distribución al profesorado del documento de <i>Auditoría de Seguridad en el uso de las TIC</i> en el mes de octubre. Valoración de las conclusiones en los grupos de trabajo en noviembre y diciembre. Puesta en marcha de actuaciones de mejora que se consideren a partir de las valoraciones a partir del mes de enero.
Responsable	Equipo Directivo #ComDigEdu
Temporalización	Curso escolar.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

El presente plan se evaluará empleando las herramientas *Forms*, *Selfie* y *Selfie for Teachers* así como con las valoraciones emitidas en las reuniones de los diferentes equipos de coordinación y trabajo docente del centro (*CCP*, *Claustro*, *Consejo Escolar*, *interniveles* y *grupos de formación*). Los resultados obtenidos se incluirán anualmente en la *Memoria* de fin de curso y serán el punto de partida para el curso siguiente.

50

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

El seguimiento y la valoración de las acciones vinculadas a cada uno de los objetivos nos indicarán el grado de consecución de estos: *no iniciado*, *iniciado*, *en proceso*, *conseguido*. Este curso emplearemos la herramienta *Forms* en la que aparecerán todas las dimensiones (y sus acciones vinculadas) a valorar numéricamente según sea su grado de ejecución, así como un apartado de respuesta abierta. Por un lado, recogeremos una valoración cuantitativa, y por el otro, aspectos cualitativos a incluir en las propuestas de acción de cursos posteriores.

Asimismo, es nuestra intención adaptar las herramientas *Selfie* y *Selfie For Teachers* a nuestros objetivos de centro al inicio del próximo curso, con el fin de extraer una mayor y más concreta información respecto a su desarrollo.

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

En la misma herramienta *Forms* anterior descrita evaluaremos la consecución de las propuestas de mejora en función de su estado de desarrollo: *no iniciado, iniciado, en proceso, conseguido*. A partir de las valoraciones promoveremos un espacio de reflexión conjunta entre el Equipo Docente para analizar los motivos que han llevado a la consecución o no, y con las conclusiones extraídas, fijaremos las actuaciones a realizar en cursos posteriores.

4.2. Evaluación del Plan

- **Grado de satisfacción del desarrollo del plan, su difusión y análisis de los resultados.**

El grado de satisfacción del desarrollo del presente plan se valorará empleando las herramientas *Forms*, *Selfie* y *Selfie for Teachers* así como con las valoraciones emitidas en las reuniones de los diferentes equipos de trabajo del centro (*CCP, Claustro, Consejo Escolar, interniveles y grupos de formación*). Los resultados obtenidos se incluirán anualmente en la *Memoria* de fin de curso y serán el punto de partida para el curso siguiente.

A partir de las valoraciones promoveremos un espacio de reflexión conjunta para analizar los datos recogidos y a partir de sus conclusiones, fijaremos las actuaciones a realizar en cursos posteriores.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**

Las propuestas de mejora se implementarán según su temporalización prevista. Se establece una priorización en aquéllas que tienen que ver con la equipación y el buen funcionamiento de los dispositivos digitales y la formación docente.

- **Procesos de revisión y actualización del plan.**

El presente Plan deberá actualizarse en el mes de septiembre del próximo curso 22/23. Asimismo, se establece un momento de revisión al final de cada uno de los trimestres escolares para llegar a la valoración final del mes de junio de 2023, momento en el que se dispondrá de una información más completa por el tiempo empleado para su total desarrollo.

5. ANEXOS

ANEXO	DENOMINACIÓN	PÁGINA
ANEXO 1.	TIC PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA (en <i>Plan de Atención a la Diversidad</i>)	53

ANEXO I

USO DE TIC PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA

Páginas web con recursos educativos de atención a la diversidad, donde las especialistas buscan material y consultan temáticas específicas.

- <http://orientacionandujar.wordpress.com/>
- AAC Symbols and shared resources - ARASAAC
- www.educarm.es
- <https://www.aulapt.org/>
- <http://www.educarm.es/udicom/>
- <http://cepacastuera.juntaextremadura.net>
- <http://aulapt.wordpress.com/>
- <https://www.maestrosdeaudicionylenguaje.com/>
- <http://www.educa.jcyl.es/>
- Familyaycole. Jesus jarque
- Banco de recursos compartidos (genial.ly)
- <https://www.educaciontrespuntocero.com/>
- <https://www.educapeques.com/>
- Blog de Change Dyslexia
- <https://munecopalo.com/>
- El sonido de la hierba al crecer (elsonidodelahierbaelcrecer.blogspot.com)
- <https://www.educacionfisicaenprimaria.es/>
- <https://www.imageneseducativas.com/>
- Mi mami es logopeda (mamilogopeda.com)
- <https://lenguadeprimaria.com/>
- ADAHPO
- <https://www.educa2.madrid.org/>
- <https://educayaprende.com/>
- <https://www.soyvisual.org/>
- <https://9letras.wordpress.com/>
- <https://www.actiludis.com>
- <https://www.tamarachubarovsky.com/>
- <https://es.liveworksheets.com>

PLATAFORMAS EDUCATIVAS:

- <https://kahoot.com>
- <https://quizizz.com>
- <https://wordwall.net/es>
- <https://genial.ly/es>
- <https://www.mindomo.com>
- <https://www.popplet.com>
- <https://es.educaplay.com/?lang=es>
- <https://storybird.com/>

APPS DIDÁCTICAS:

- http://www.proyectosigueme.com/?page_id=20
- <https://www.pictoagenda.com/>
- <https://www.pictocuentos.com/>
- <https://www.pictotraductor.com/>
- Herramientas Online ARASAAC – Aula abierta de ARASAAC
- App #Soyvisual
- APP <https://smileandlearn.com/>
- <https://mergeedu.com/>
- <https://quivervision.com>